|  |
| --- |
| **Проведение в ОО итоговых процедур по допуску к ГИА****Контрольные вопросы для ответственных в ОО** |
| **ФИО слушателя** |
| **Наименование (номер) ОО** |
| **Код ОО** |
| **ИС11** | **ИС9** |
| Ознакомьтесь с Разделом 1 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделами 1-4 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Кто утверждает состав комиссий по организации и проверке ИС*
 |
| **Комитет по образованию** | **Директор ОО** |
| 1. *Вычеркните из нижеприведенного списка лиц, не входящих в состав комиссий*
 |
| Ответственный в ООТехнический специалистМедицинский работник\*Дежурный в коридореЭкспертЭкзаменатор-собеседникАссистент участника с ОВЗ\*Общественный наблюдатель | Ответственный в ООТехнический специалистМедицинский работникДежурный в коридореЭкспертЭкзаменатор-собеседникАссистент участника с ОВЗОбщественный наблюдатель |
| 1. *Как долго действует результат ИС в качестве допуска к ГИА?*
 |
| **Бессрочно** | **Бессрочно** |
| Ознакомьтесь с Разделом 2 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделами 5-8 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Как и когда необходимо распределить участников ИС по кабинетам?*
 |
| **Не позднее, чем за день, в произв.порядке****По 1 участнику за рабочим столом****Изложение и сочинение в разных кабинетах****Условия для ОВЗ (+1,5 часа, устно, ПК, А3, Брайль, выдача изложения на 40 мин)** | **Не позднее, чем за день, в произв.порядке****По сменам и аудиториям****Условия для ОВЗ (+30мин, А3, Брайль, аутисты)** |
| 1. *Какие материалы и предварительно заполненные документы будут переданы накануне проведения ИС в ОО из РЦОИ? Обведите верные ответы*
 |
| Бланки участниковТемы сочиненияТекст изложенияСписок распределения участников по ОО (ИС-1)Список участников в ОО (ИС-4)Список участников с указанием кода ОО (СПб-3)Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)Протокол проверки (ИС-06) | Бланки участниковКИМСписок участниковВедомость учета проведения ИС в аудиторииПротокол эксперта |
| 1. *Какие документы и материалы для проведения ИС необходимо распечатать (тиражировать) в ОО заранее или в день проведения ИС? (Считаем, что ИС проходит в штатном режиме) Обведите верные ответы*
 |
| Бланки участниковКИМТемы сочиненияТекст изложенияСписок участников с указанием кода ОО (СПб-3)Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)Протокол проверки (ИС-06)Критерии оценивания ответов участников ИСВедомость коррекции персональных данных (ИС-07)Акт о досрочном завершении ИС (ИС-08)Акт об удалении участника ИС (ИС-09)Акт о недопуске участника ИС (СПб-08) | Бланки участниковКИМТемы сочиненияТекст изложенияСписок участников с указанием кода ОО (СПб-3)Ведомость учета проведения ИС в аудитории Протокол эксперта Критерии оценивания ответов участников ИСВедомость коррекции персональных данныхАкт о досрочном завершении ИСАкт об удалении участника ИСАкт о недопуске участника ИС |
| 1. *В каких документах рекомендовано заранее заполнить информацию об участниках? Обведите верные ответы*
 |
| Бланки участниковСписок участников в ОО (ИС-4)Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)Протокол проверки (ИС-06) | Бланки участников **ПОЛЕ РЕЗЕРВ 1**Список участниковВедомость учета проведения ИС в аудиторииПротокол эксперта |
| Ознакомьтесь с Разделом 3 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделом 9 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Что необходимо учитывать при распределении участников с ОВЗ по аудиториям?*
 |
| **+1,5 часа, устно, ПК, А3, Брайль, выдача изложения на 40 мин** | **+30мин, А3, Брайль, аутисты** |
| Ознакомьтесь с Разделами 4, 5.1, 6 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделом 11.2 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Кто и где делает отметки при удалении участника ИС и при досрочном завершении ИС участником? Обведите верные ответы*
 |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории**В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории**В Акте:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории**В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории | **В бланке:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник**В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник**В Акте:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник //**В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории |
| 1. *Кто и где делает отметки о неявке? Обведите верные ответы*
 |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают**В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают**В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории // не делают**В служебной записке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не составляют | **В бланке:** ответственный в ОО // организатор в аудитории подготовки // не делают**В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник // **не делают****В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории **//** не делают**В служебной записке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не составляют |
| 1. *Кто делает отметку об устной форме сдачи ИС? Обведите верные ответы*
 | *11. Кто делает отметку об особой шкале оценивания для отдельной категории участников? Обведите верные ответы* |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории**В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают | **В бланке:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник**В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник // не делают |
| 1. *Что контролирует ответственный в ОО на заполненных бланках участников? Обведите верные ответы*
 |
| заполнение регистрационных полейзаполнение кодировочных полейпривязку ДБОналичие отметок об удалении/досрочном завершенииналичие отметок о неявкеучет отметки «Х» в поле «В устной форме» наличие оценки по ТРЕБОВАНИЮ 1 и 2наличие оценки по каждому КРИТЕРИЮналичие общего ЗАЧЕТА-НЕЗАЧЕТА | заполнение регистрационных полейзаполнение кодировочных полейналичие отметок об удалении/досрочном завершенииналичие отметок о неявкеналичие цифр «2», «1» или «0» в соответствующих полях оцениваниясоответствие поля «Сумма баллов» выставленным балламналичие отметки «Х» в полях «Зачет» или «Незачет» в соответствии с критериями,учет особой шкалы оценивания (отметки «1» в поле «Резерв») |
| Ознакомьтесь с материалами для с/р «Актуальные вопросы подготовки к итоговому сочинению: результаты перепроверки», «Выверка результатов итогового собеседования и итогового сочинения(изложения)» и ответьте на вопросы |
| 1. *Какие ошибки со стороны экспертов приводят к изменению результатов ИС-11 после перепроверки?*
 | *13.Какие ошибки со стороны экспертов приводят к ошибкам в выверках результатов ИС9?* |
| **В подсчете слов****В классификации ошибок****В неразличении грубых-негрубых ошибок****Незнание критериев****Не все крестики****Не учитывают устную форму** | **Несоответствие зачета выставленным баллам****Отсутствие итогового результата****В сумме баллов****Незаполненное поле (поля)****Не учитывают особую шкалу оценивания****Баллы не соответствуют критериям** |