на бланке ПОУ ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

 ПРИКАЗА

 В целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сопровождение ГИА-11 в 20\_\_-20\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, телефон, эл. почта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Провести тематическое собрание обучающихся и их родителей/законных представителей.
2. Обеспечить размещение информации о порядке проведении ГИА-11 на информационных стендах и официальном сайте организации.
3. Организовать приём заявлений обучающихся для участия в экзаменах ГИА-11 и написании итогового сочинения.
4. Обеспечить своевременную передачу информации об участниках в Региональный центр обработки информации (РЦОИ).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)