

**Заместителям глав**

**администраций районов**

**Санкт-Петербурга,**

**курирующим вопросы образования**

**Уважаемые руководители!**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору  
 в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, экстерны при условии получения на промежуточной аттестации отметок   
не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование).

18 мая 2020 года – дополнительный день проведения итогового собеседования   
по русскому языку для обучающихся, экстернов, получивших за итоговое собеседование   
в основные дни результат «незачет», не явившихся на итоговое собеседования   
по уважительным причинам, подтвержденным документально, не завершившим итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

В условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации, в целях соблюдения мер по охране здоровья обучающихся, итоговое собеседование 18 мая 2020 года   
в Санкт-Петербурге проводится в дистанционной форме в соответствии с инструкцией, разработанной ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования   
и информационных технологий».

Направляем инструкцию для использования в работе.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

**С уважением,**

**заместитель председателя Комитета И.А.Асланян**

Захарова В.Г.

(812)576-18-74

Приложение к письму  
Комитета по образованию   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

по организации проведения итогового собеседования по русскому языку 18 мая 2020 года

1. В условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации, в целях соблюдения мер по охране здоровья обучающихся, итоговое собеседование по русскому языку (далее – собеседование, ИС-9) 18 мая 2020 года в Санкт-Петербурге проводится в дистанционной форме.
2. Экзаменатор-собеседник, эксперт по оцениванию ИС-9, обучающиеся должны находиться дома (в месте самоизоляции), вне пределов образовательной организации.
3. Количество сотрудников образовательной организации, необходимое для проведения ИС-9, определяется исходя из количества участников. Допускается проведение ИС-9 в две смены.
4. Собеседование организуется в виде видео(аудио) связи участника с экзаменатором-собеседником и экспертом по оцениванию ИС-9 с использованием компьютерной техники через сеть Интернет или посредством мобильной связи.
5. Итоговое собеседование должно проводиться с соблюдением мер информационной безопасности.
6. Выбор программного обеспечения для проведения ИС-9 осуществляет образовательная организация с учетом сложившейся практики организации обучения   
   с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.
7. При выборе средств для проведения ИС-9 необходимо учитывать следующие требования:
   1. Программное обеспечение должно обеспечивать одновременное подключение трех человек:

- участника,

- экзаменатора-собеседника,

- эксперта по оцениванию ИС-9.

Рекомендуется трансляция видеоизображения от участника и экзаменатора-собеседника.

* 1. Программное обеспечение должно обеспечивать качественную передачу звука   
     и видеоизображения между участником и экзаменатором-собеседником.

В случае невозможности обеспечить стабильную передачу видеоизображения допускается передача только звука.

* 1. Программное обеспечение должно обеспечивать возможность временной демонстрации участнику текста для чтения вслух и пересказа, карточек участника для монолога.

В случае невозможности демонстрации изображения рабочего стола экзаменатора-собеседника допускается отправка текста для чтения, карточек участника в виде изображения, вставленного в текст сообщения в чате. При этом экзаменатор-собеседник должен иметь возможность удалить сообщение при переходе участника к пересказу   
и по окончании собеседования.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ демонстрация распечатанного текста для чтения, карточек участника на камеру. Материалы должны быть доступны для чтения в надлежащем качестве непосредственно с экрана электронного устройства участника. Нельзя держать распечатку перед видеокамерой. Низкое качество изображения и тремор рук экзаменатора-собеседника затруднят ответ участника.

1. Образовательная организация несет ответственность за оборудование рабочих мест экзаменатора-собеседника, эксперта по оцениванию ИС-9, технического специалиста   
   и обеспечение подключения указанных лиц в соответствии с графиком проведения ИС-9.
2. При проведении собеседования технический специалист может оказывать помощь в качестве администратора экзаменатору-собеседнику, эксперту по оцениванию ИС-9, участнику ИС-9 в обращении с программным обеспечением.
3. При наличии технической возможности осуществляется видео или аудио запись итогового собеседования программными средствами, которые используются для проведения собеседования.
4. В образовательной организации должны быть проведены консультации для участников, экзаменаторов-собеседников и экспертов по установке и настройке программного обеспечения.
5. Подготовка к проведению ИС-9.

12.1. Подготовительные мероприятия:

|  |
| --- |
| **14 мая** в РЦОИ выдача бланков ИС-9 и списков участников в электронном виде  на защищенный ftp для районов |
| **14-15 мая** администраторы районов передают в образовательные организации бланки ответов в электронном (или уже распечатанном) виде |
| **14-15 мая** в образовательной организации осуществялется формирование очереди участников (20-25 минут на участника), выбор программного обеспечения, подготовка материалов, консультации. |
| **14-15 мая** образовательной организациейосуществляетсяпередача документов для проведения ИС-9 экзаменаторам-собеседникам и экспертам, консультации. |

* 1. Примерный график подключения участников ИС-9 (по 25 минут):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 смена | 2 смена |
| 10.00 | 14.00 |
| 10.25 | 14.25 |
| 10.50 | 14.50 |
| 11.15 | 15.15 |
| 11.40 | 15.40 |
| 12.05 | 16.05 |
| 12.30 | 16.30 |
| 12.55 | 16.55 |

* 1. Участники - обучающиеся с ОВЗ, которым увеличивается время проведения ИС-9   
     в соответствии с заключением ПМПК, должны быть распределены в соответствии   
     со специальным графиком. Информацию об участниках ИС-9, которым в заключении ПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы, необходимо сообщить экспертам. В именных бланках данной категории участников ответственный организатор заполняет поле «Резерв»: вписывает «1» в первую клетку поля (черной гелевой ручкой).

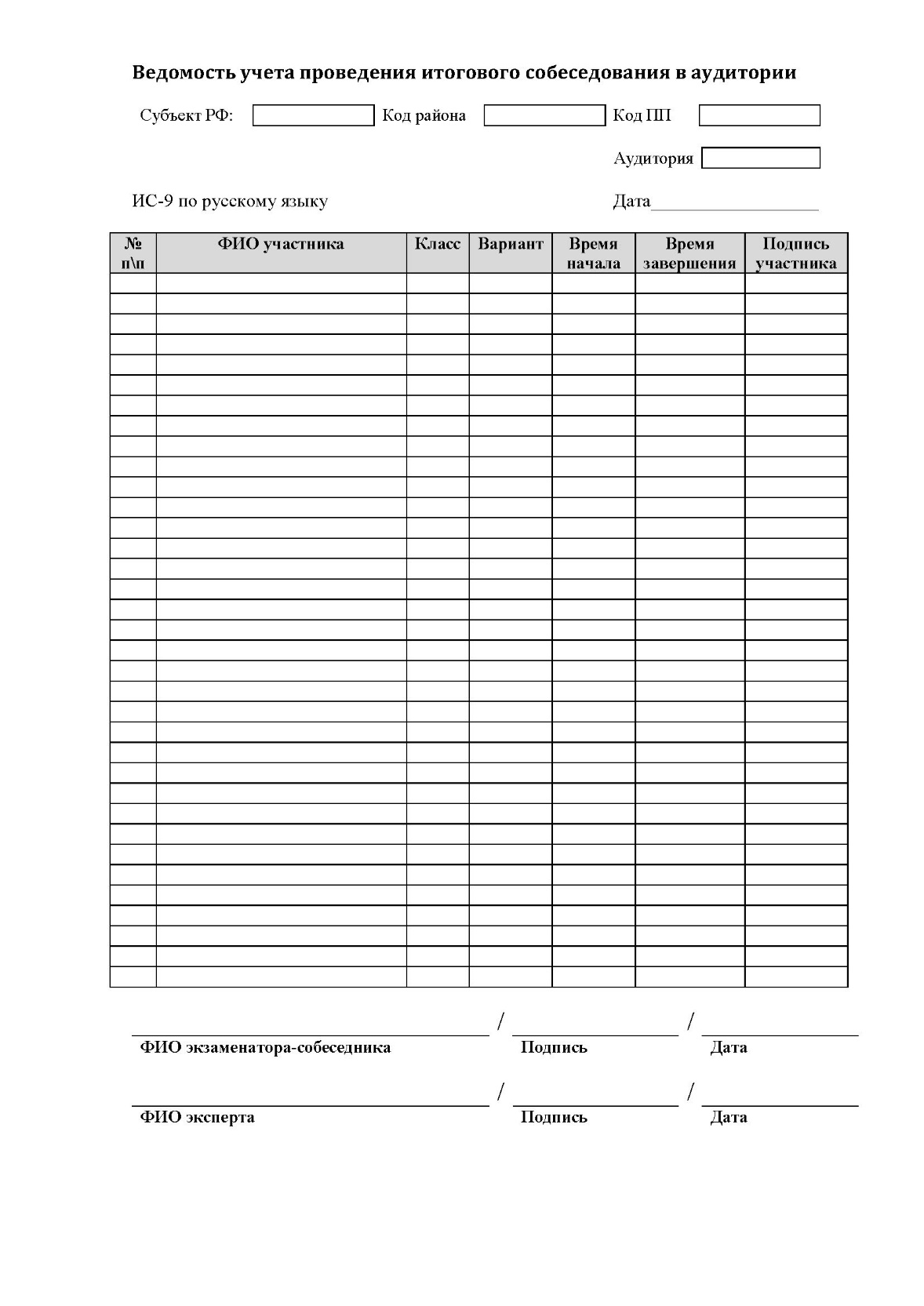
12.4. Передача материалов для проведения ИС-9:

12.4.1. Экзаменатору-собеседнику необходимо передать (переслать):

- ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории с указанием времени начала ответа каждого участника ИС-9 в соответствии с составленным графиком (с учетом участников   
с ОВЗ, которым увеличивается продолжительность ИС-9);

- инструкцию для участников ИС-9, которую экзаменатор-собеседник будет зачитывать каждому участнику;

- рекомендуемый порядок проведения процедуры ИС-9.

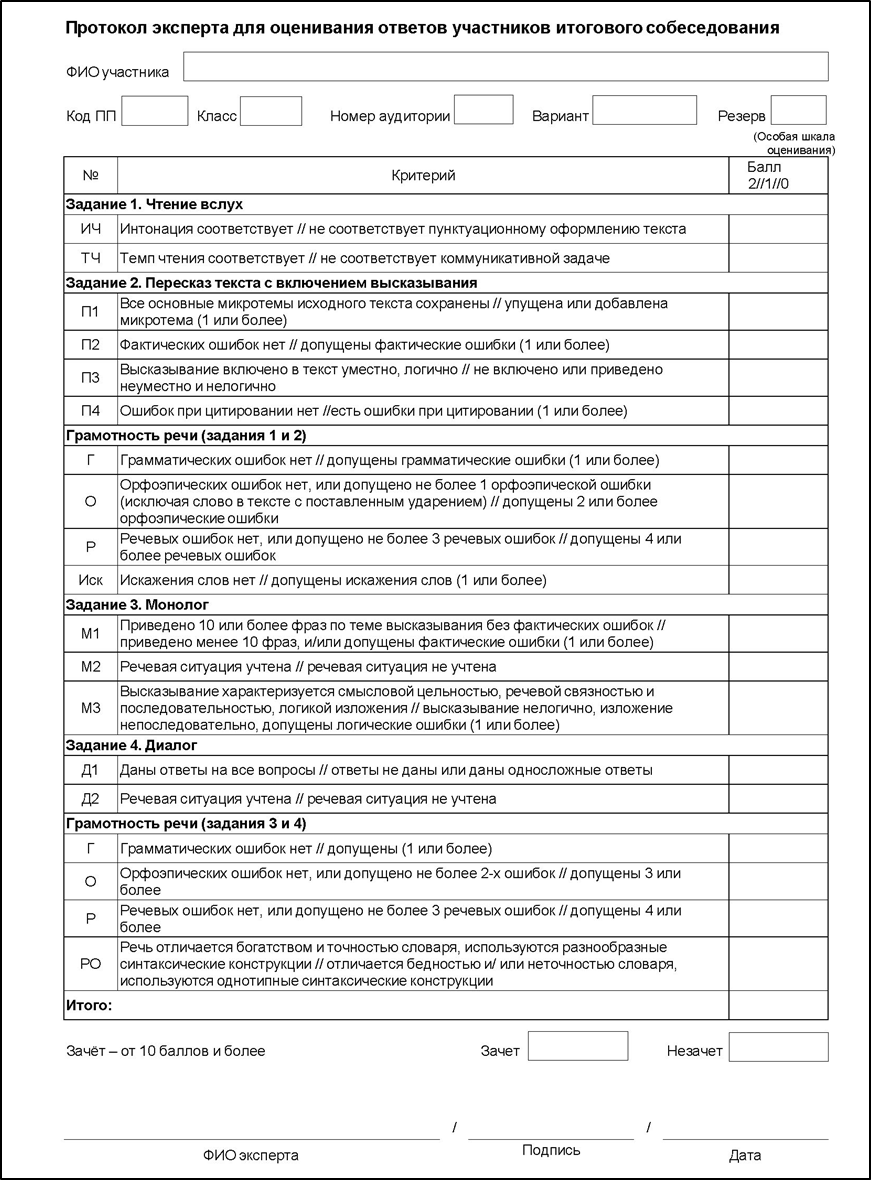


12.4.2. Эксперту необходимо передать (переслать):

- Протокол эксперта (на каждого участника ИС);

- критерии оценивания;

- информацию об участниках ИС, которым в заключении ПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы.



1. Проведение ИС-9.

13.1. При необходимости 18.05.2020 в образовательную организацию приходят:

- ответственный организатор,

- технический специалист.

13. 2 При необходимости технический специалист печатает бланки ответов участников и передает ответственному в образовательной организации.

13.3. Не позднее 9:00 технический специалист получает из ППОИ КИМ для проведения ИС в заархивированном файле, защищенном паролем, пароль к архиву, разархивирует их, приводит к виду, удобному для использования с выбранным программным обеспечением.

13.4. Технический специалист пересылает задания в электронном виде экзаменаторам-собеседникам и экспертам. А также задания в виде, подготовленном для демонстрации   
в программном обеспечении.

13.4.1. Экзаменатору-собеседнику необходимо передать (переслать):

- КИМ с Приложением (Карточки экзаменатора-собеседника);

- отдельные файлы для демонстрации участнику.

13.4.2. Эксперту необходимо передать (переслать):

- КИМ с Приложением (Карточки экзаменатора-собеседника).

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть1** |  |
| **Задание 1** (текст для чтения) |  |
| **Задание 2** (пересказ текста, дополнительная информация для пересказа) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть 2** |  |
| информация для выбора темы беседы**, Задания 3-4** |  |
| **карточки участника собеседования**  **Тема 1** |  |
| **карточки участника собеседования**  **Тема 2** |  |
| **карточки участника собеседования**  **Тема 3** |  |

13.5. Экзаменатор-собеседник связывается с участником и экспертом посредством выбранного программного обеспечения.

Экзаменатор-собеседник проводит собеседование

Эксперт находится в месте самоизоляции, слушает собеседование при помощи любого удобного устройства и оценивает собеседование.

Фиксирует баллы участника в Протоколе эксперта.

По окончании ответа экзаменатор-собеседник связывается со следующим участником.

После ответа всех участников эксперт передает (пересылает) выставленные баллы ответственному организатору для заполнения бланков ответов. Экзаменатор-собеседник передает (пересылает) ведомость учета проведения ИС ответственному организатору.

Ответственный организатор заполняет бланки участников.

Технический специалист сканирует бланки ответов и передает образы бланков администратору района для размещения на защищенном ftp.

1. Действия экзаменатора-собеседника и эксперта во время проведения ИС-9.

Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

В соответствии с графиком участники собеседования приглашаются для проведения итогового собеседования средствами, выбранными образовательной организацией.

Экзаменатор-собеседник зачитывает инструкцию для участника собеседования.

**Инструкция для участников ИС-9 18.05.2020**

**Уважаемый участник!**

**Сегодня вы проходите итоговое собеседование по русскому языку удаленно.   
С результатами собеседования вы будете ознакомлены в вашем образовательном учреждении.**

**В соответствии с регламентом экзаменатор-собеседник будет предъявлять вам задания и следить за временем, отведенным для их выполнения. Итоговое собеседование состоит из четырёх заданий, которые выполняются в строгой последовательности.**

**Экзаменатор-собеседник предъявит вам небольшой текст. У вас будет до 2 минут на подготовку.**

**Для выполнения задания 1 необходимо прочитать вслух полученный текст.   
Во время чтения соблюдайте интонацию, соответствующую пунктуационному оформлению текста. Темп чтения должен соответствовать коммуникативной задаче.**

**Завершив подготовку к заданию, проговорите в микрофон свою фамилию, имя и отчество, произнесите: «Задание 1», - и прочитайте текст. По завершении чтения текст не будет доступен.**

**В задании 2 вам необходимо пересказать прочитанный текст, включив в него предложенное высказывание. При пересказе вы должны сохранить все микротемы исходного текста, не допуская фактических ошибок. Подумайте, где лучше использовать высказывание, предложенное в задании.**

**У вас будет до 2 минут на подготовку. Вы можете пользоваться черновиком.**

**Завершив подготовку к Заданию 2, проговорите в микрофон: «Задание 2», -   
и выполните пересказ.**

**Следующие задания не будут связаны с прочитанным текстом.**

**Для выполнения задания 3 вам предложат выбрать один из трёх вариантов:**

* **описание фотографии**
* **повествование на основе жизненного опыта**
* **рассуждение по одной из сформулированных проблем.**

**Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут. У вас будет 1 минута на подготовку.**

**Завершив подготовку к Заданию 3, проговорите в микрофон: «Задание 3», - и выполните его.**

**В задании 4 экзаменатор-собеседник предложит вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на заданные вопросы.**

**Проговорите в микрофон: «Задание 4», - и отвечайте на вопросы экзаменатора-собеседника.**

**Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорить ясно и чётко, не отходить от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.**

**Общее время вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут.**

**Напоминаю, что задания итогового собеседования относятся к информации ограниченного распространения. Их публикация запрещена.**

**Инструктаж закончен. Сейчас вам будет предъявлен текст для чтения.**

**Желаем удачи!**

1. Рекомендуемый порядок проведения процедуры итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник не должен учитывать при проведении ИС-9 время, которое потребуется на инструктаж участника, а также на предъявление (загрузку) и удаление заданий в чате.

| **№** | **Действия экзаменатора-собеседника** | | **Действия обучающихся** | **Время** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | **15-16 мин.** |
| **ЧТЕНИЕ ТЕКСТА** | | | | |
|  | Предъявить участнику Задание 1 средствами используемого ПО |  | |  |
|  | Предложить обучающемуся ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2 |  | |  |
| **2** | *За несколько секунд напомнить о готовности к чтению* | Подготовка к чтению вслух  Чтение текста про себя | | **до 2 мин.** |
| **3** | Слушание текста  *Эмоциональная реакция на чтение ученика.* | Чтение текста вслух | | **до 2 мин.** |
|  | **ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА** | | | |
|  | Предъявить участнику Задание 2 средствами используемого ПО |  | |  |
| **4** | Переключение участника собеседования на другой вид работы. Объяснить, что участник собеседования имеет право пользоваться дополнительной информацией, необходимой для выполнения задания 2, и черновиком. | Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации | | **до 2 мин.** |
| **5** | Скрыть от участника собеседования исходный текст (удалить из чата). Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования | Пересказ текста с привлечением дополнительной информации | | **до 3 мин.** |
| **6** | Скрыть от участника собеседования Задание 2 (удалить из чата). Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предъявить участнику Задания 3-4 средствами используемого ПО. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и **предъявить ему соответствующую карточку с**редствами используемого ПО. |  | |  |
| **МОНОЛОГ** | | | | |
| **7** | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут |  | |  |
| **8** |  | Подготовка к ответу | | **1 мин.** |
| **9** | Слушать устный ответ.  *Эмоциональная реакция на описание* | Ответ по выбранной теме | | **до 3 мин.** |
|  | Скрыть от участника собеседования карточку участника (удалить из чата). Предъявить повторно участнику Задания 3-4 средствами используемого ПО |  | |  |
| **ДИАЛОГ** | | | | |
| **10** | Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования | Вступает в диалог | | **до 3 мин.** |
| **11** | Эмоционально поддержать участника собеседования |  | |  |
|  | Скрыть от участника собеседования Задания 3-4 (удалить из чата). |  | |  |

Эксперт оценивает качество речи участника непосредственно по ходу общения его   
с экзаменатором-собеседником. Вносит результаты в Протокол эксперта в режиме реального времени.

После того, как участник ИС-9 закончил выполнение работы, экзаменатор-собеседник фиксирует в ведомости время окончания ответа. Графа «Подпись участника»   
не заполняется.

Затем приглашается новый участник ИС-9.

В случае возникновения технических сбоев, при обрыве связи с участником:

если связь удается восстановить оперативно (3-5 минут) собеседование продолжается;

если связь восстановить не удается, экзаменатор-собеседник уведомляет об этом ответственного организатора, участнику предоставляется право пройти итоговое собеседование повторно в этот же день, по окончании ответов других запланированных участников.

1. Завершение ИС-9.

По окончании итогового собеседования ответственный организатор:

-получает от экзаменаторов электронные образы Ведомости учета проведения ИС

-получает от экспертов электронные образы Протоколов эксперта

- отмечает в общем списке участников явку участников, случаи досрочного завершения ИС, неявку.

*-* заполняет именные бланки участников ИС черной гелевой ручкой:

- баллы по критериям оценивания заданий (цифры «2», «1» или «0» в соответствующих полях оценивания),

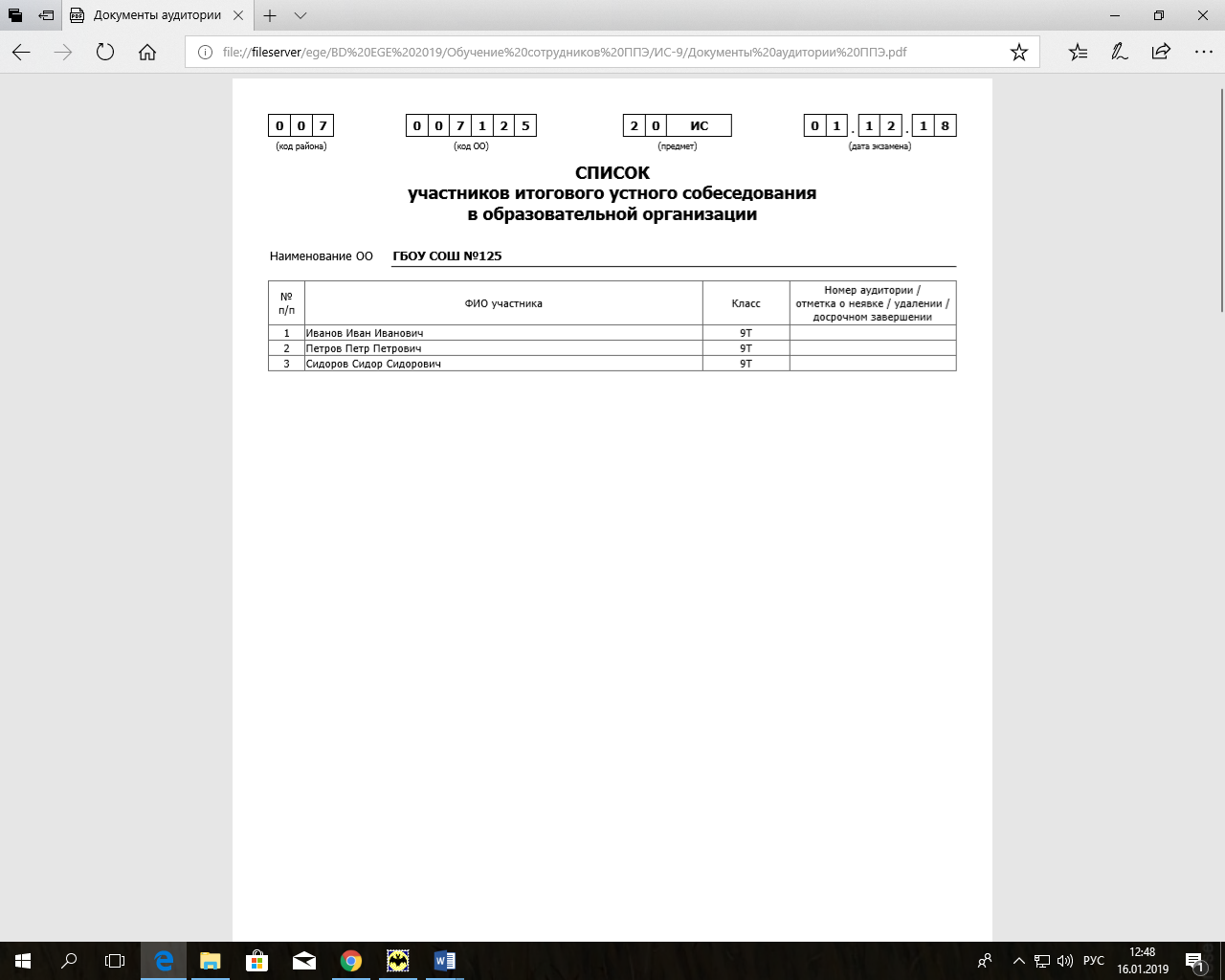
- поле «Сумма баллов»,

- отметка «Х» в полях «Зачет» или «Незачет» в соответствии с критериями,

- учет отметки «1» в поле «Резерв» для участников ИС, работы которых проверяются по ОСОБОЙ шкале, при выставлении итогового зачета.

- поля «Неявка», «Не закончил по уважительной причине» (отметка «Х»), если такие случаи были

*-* передает именные бланки участников ИС-9 техническому специалисту для сканирования.



1. Обработка результатов ИС-9.

18-20 мая - администраторы собирают образы бланков от образовательных организаций и размещают их на защищенном ftp.

20 мая до 12:00 - образы бланков должны быть размещены на защищенном ftp РЦОИ.

20-21 мая – осуществляется выверка результатов распознавания.