Семинары по организационно-технологическому сопровождению ГИА в 9-11 классах и работе с программным обеспечением ГИА (технические специалисты ГИА-11)

Новости

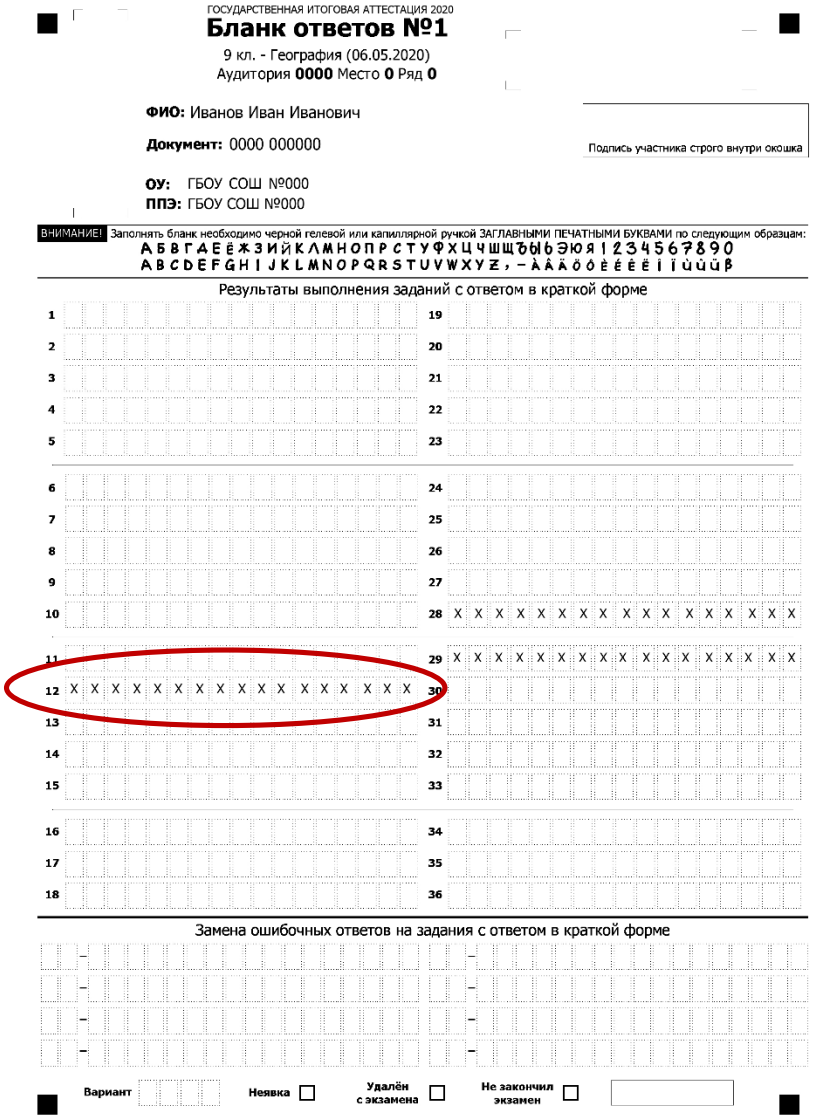
Технология доставки ЭМ

По решению Рособрнадзора в 2020 году в Санкт-Петербурге экзаменационные материалы (далее ЭМ) будут поставляться **на CD-дисках**

(так же, как и в прошлом году)

Изменения в Бланке ответов №1 ГИА-9

В случае, если ответ на задание необходимо записать в Бланке ответов №2, поля для ответа на это задание в Бланке ответов №1 автоматически заполняются символом «Х».


ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2020

Бланк ответов №1

9 кл. - География (06.05.2020)

Аудитория **0000** Место **0** Ряд **0**

ФИО: Иванов Иван Иванович

Документ: 0000 000000

Подпись участника строго внутри окошка

ОУ: ГБОУ СОШ №000

ППЭ: ГБОУ СОШ №000

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - À Â Ä Ö Ö È É Ê Ë Ï Ï Ù Ü ß

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	X X X X X X X X X X X X X X X X
11		29	X X X X X X X X X X X X X X X X
12	X X X X X X X X X X X X X X X X	30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18		36	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

Вариант | Неявка ☐ | Удалён с экзамена ☐ | Не закончил экзамен ☐

Обучение

Обучение технических специалистов

1. **Региональное обучение**
   - **Вебинары**
   - **Дистанционное обучение**
   - **Очное обучение**

2. **Федеральное обучение**
   - **Дистанционное обучение**

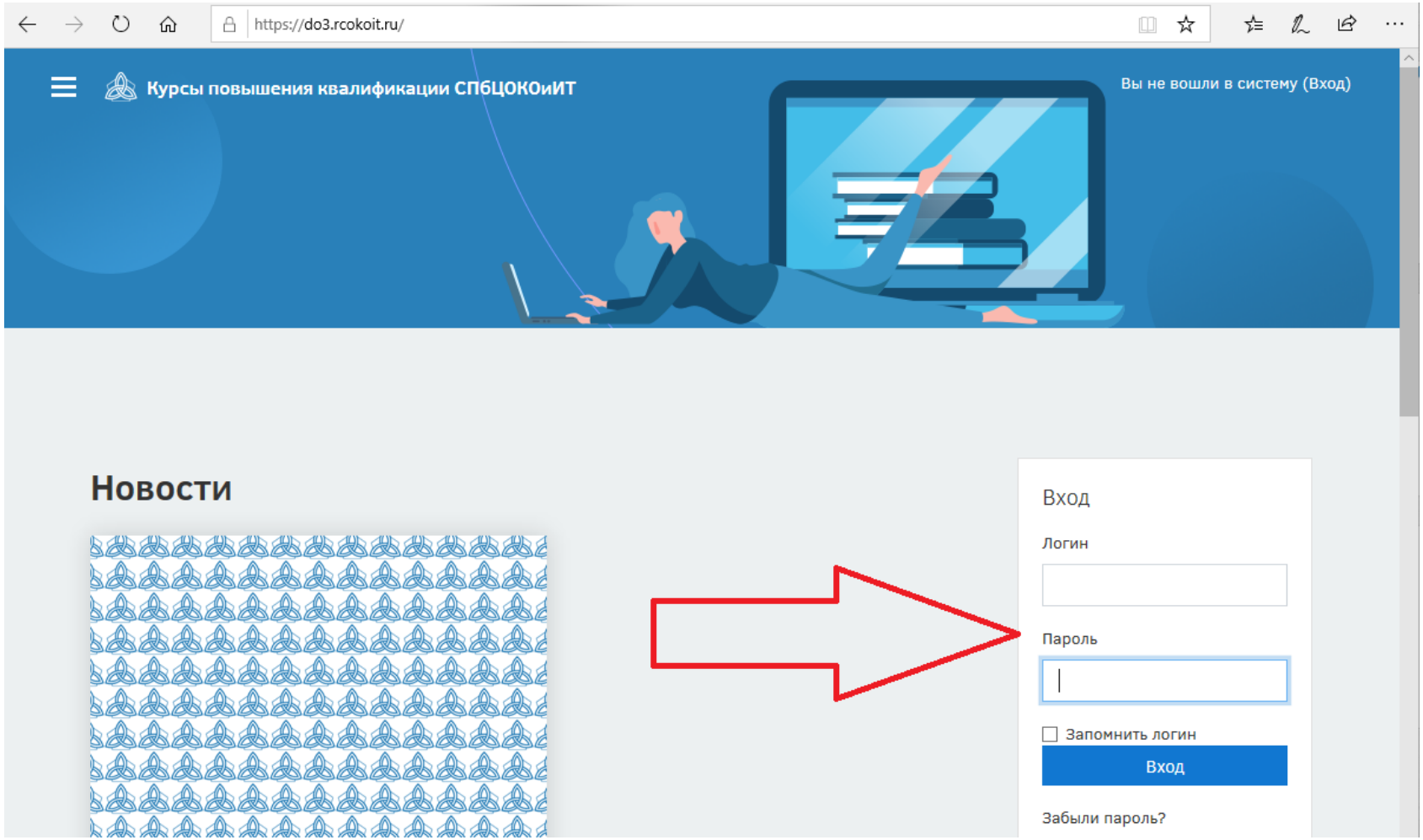
Региональное обучение

1. Вводный вебинар.
2. Дистанционное обучение на портале http://do3.rcokoit.ru/
    1. Курс ГИА-11
    2. Курс ГИА-9
3. Очное занятие
    1. Работа с ПО ГИА-11
    2. ГИА 9-11 для ОВЗ
    3. Видеонаблюдение на дому
    4. ГИА-9. Устная часть (для новичков)
4. Вебинар ГИА-9.
    1. Информатика
    2. Устная часть иностранных языков (для опытных)
    3. ГИА 9-11 для ОВЗ
5. Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях

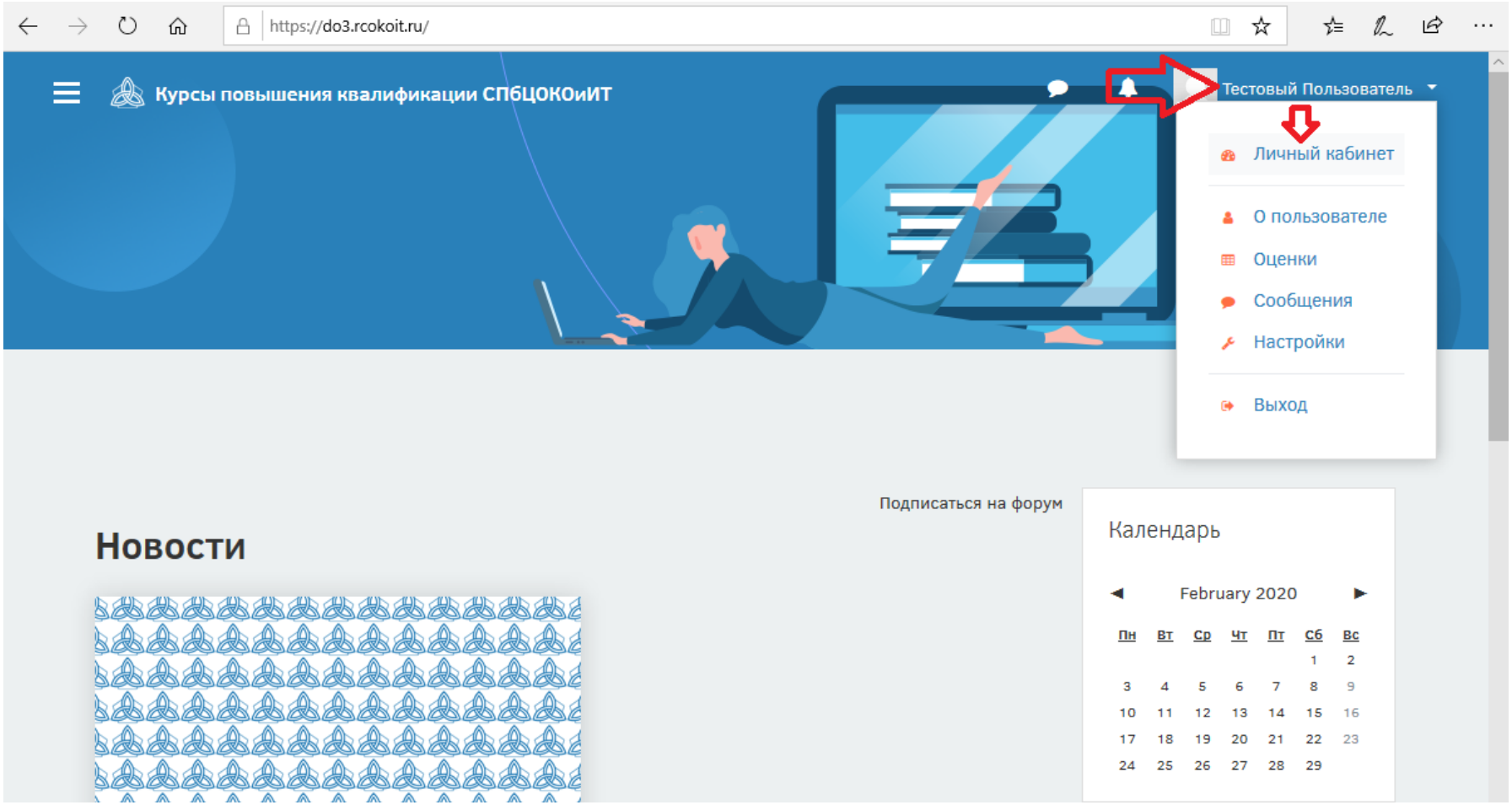
Региональное дистанционное обучение

- Региональный портал ДО http://do3.rcokoit.ru/
- Логины и пароли для доступа будут предоставлены районным администраторам ГИА через защищенный FTP-сервер (файл excel)
- В дистанционный курс вынесены общие сведения о проведении экзаменов и инструкции из методических рекомендаций.
- Дистанционный курс завершается ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ тестированием

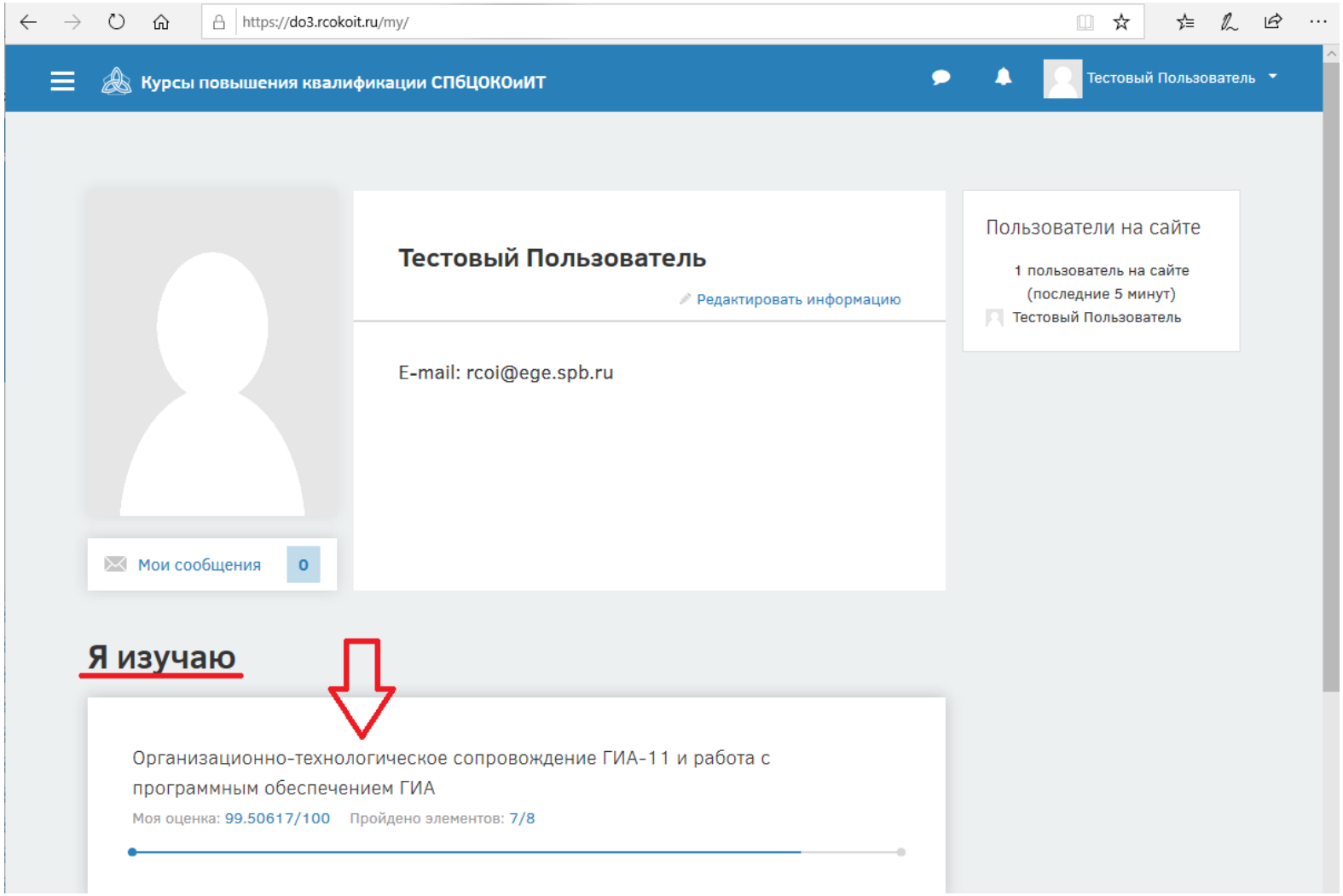
Региональное дистанционное обучение



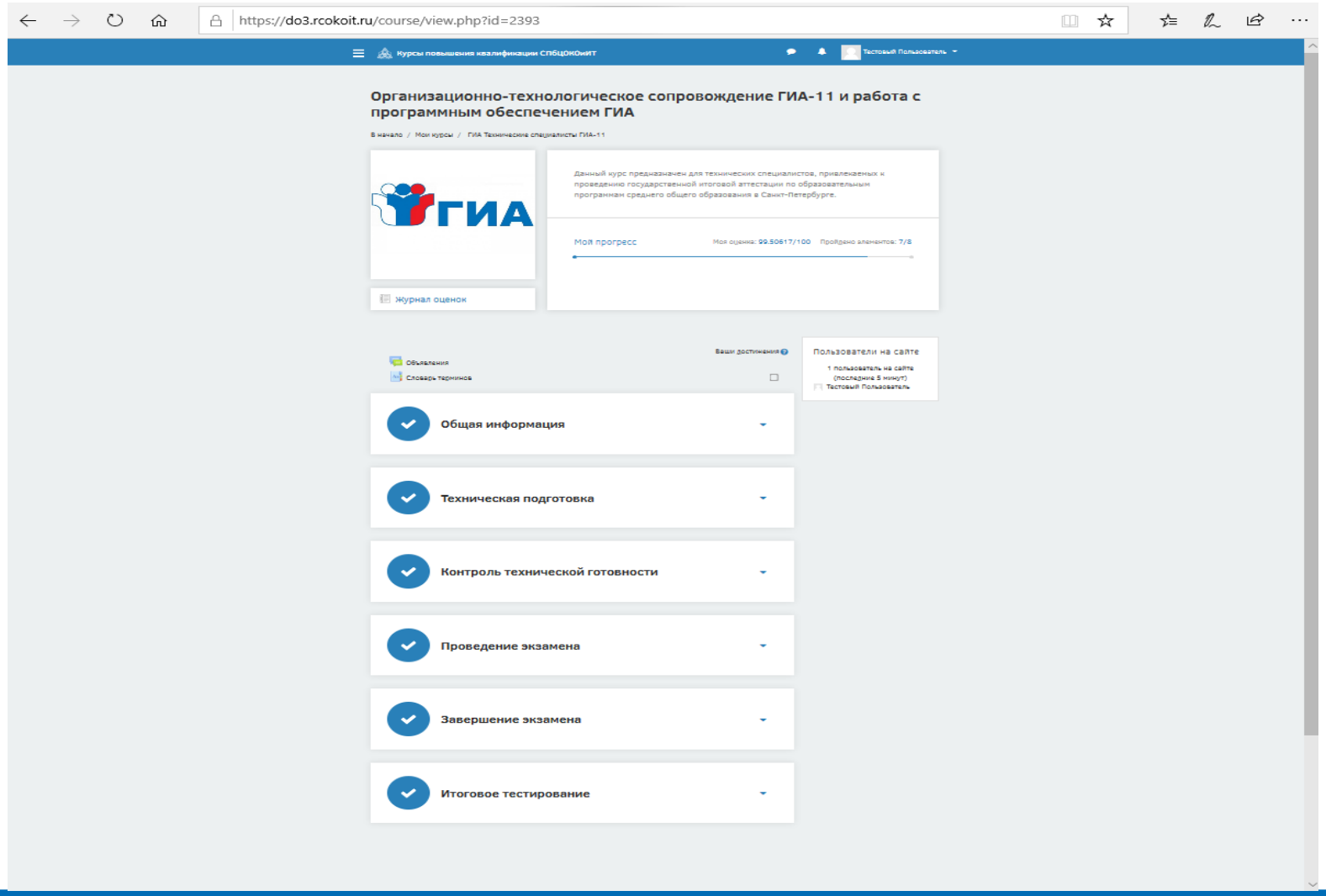
Региональное дистанционное обучение



Региональное дистанционное обучение

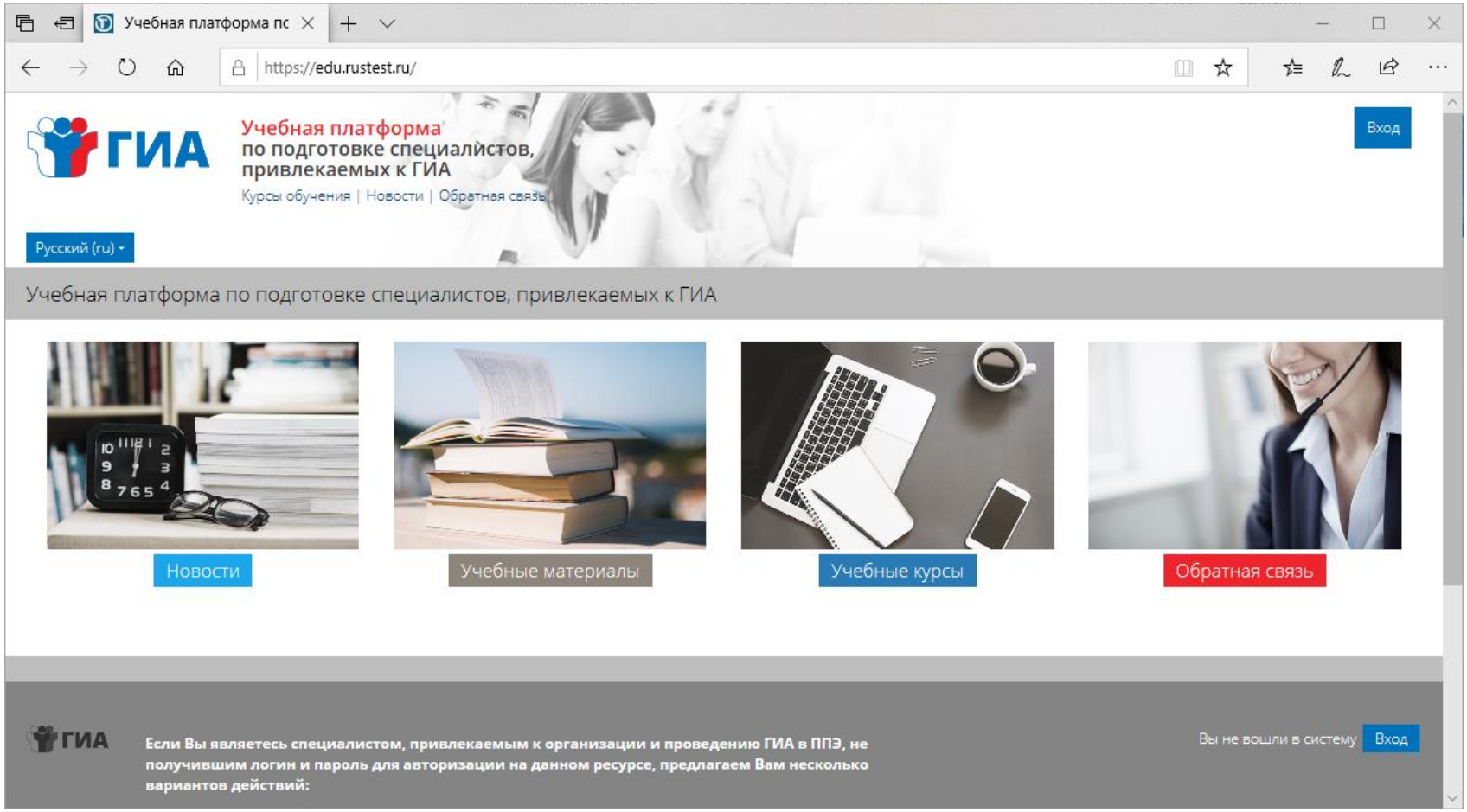


Региональное дистанционное обучение



Федеральное обучение

https://edu.rustest.ru/



Федеральное обучение

- Портал дистанционного обучения https://edu.rustest.ru/
- Рассылка логинов и паролей на адреса электронной почты с 25.02.2020
- Подписка пользователей на соответствующие курсы до 27.02.2020
- **Досрочный этап** – все сотрудники должны быть обучены **до 12.03.2020**
- **Основной этап** – все сотрудники должны быть обучены **до 21.05.2020**

Федеральное обучение

Структура учебных курсов

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ЧЛЕН ГЭК

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Презентации с теоретическим материалом

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Программные симуляторы

Практическое пособие по работе с формами

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Выполнение заданий итогового тестирования (30 вопросов / 80% правильных ответов)







ОРГАНИЗАТОР ППЭ ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Презентации с теоретическим материалом

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Программные симуляторы

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Положительный результат выполнения программных симуляторов – 100%

ТРЕНИРОВКИ И АПРОБАЦИИ ЕГЭ

Федеральная апробация ЕГЭ по английскому языку (письмо) (20.02.2020)

- Участвуют все ППЭ, в которых в **2019** году **планировалось** проведение письменной части иностранных языков.
- Количество аудиторий в материалах совещания
- **Без привлечения участников**.
- Диск для проведения аудирования предоставляется в формате **MP3**.
- Начало апробации 15:00 (предварительно).
- Список участвующих ППЭ и кол-во аудиторий передан координатору и администратору ЕГЭ района

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ТРЕНИРОВКИ ЕГЭ

ВСЕ ППЭ досрочного периода:

- 27.02.2020 (чт) – Обществознание
- 17.03.2020 (вт) – Английский (уст.)

ППЭ основного периода
(без ППЭ досрочного периода):

- 19.03.2020 (чт) – Обществознание
- 31.03.2020 (вт) – Английский (уст.)

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ТРЕНИРОВКИ ПРОВОДЯТСЯ БЕЗ УЧАСТНИКОВ

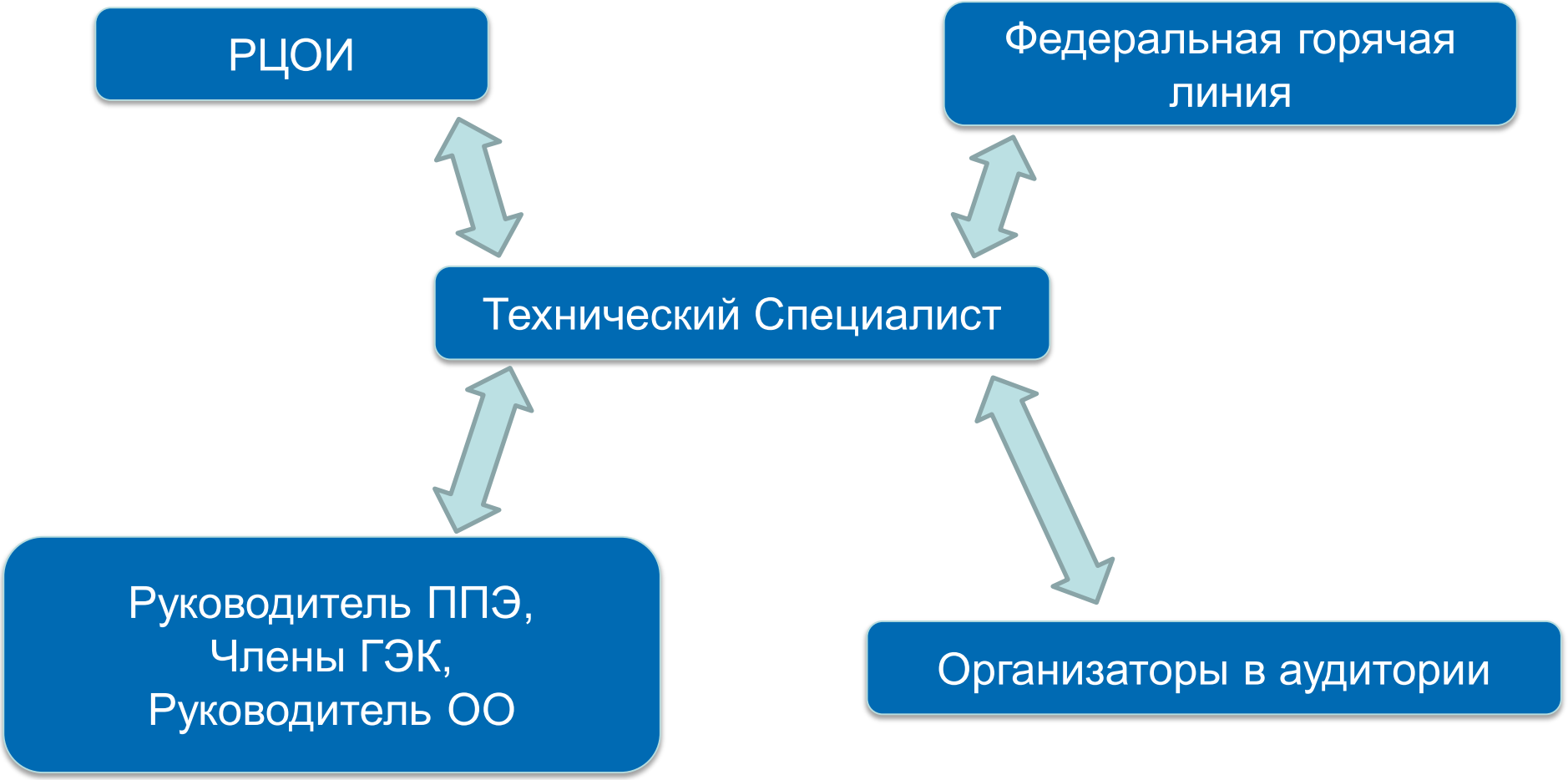
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АПРОБАЦИИ ЕГЭ 2020

№	Наименование	Дата	ППЭ	Аудиторий
1.	Апробация технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ по математике профильной **с участием обучающихся**	13.03.2020 (Пт)	Все ППЭ досрочного периода	**ВСЕ АУДИТОРИИ**
Начало досрочного периода - 20 марта (пт)				
2.	Апробация технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ по русскому языку **с участием обучающихся**	13.05.2020 (Ср)	Все ППЭ основного периода	**ВСЕ АУДИТОРИИ**
3.	Апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») **с участием обучающихся 11 классов**	14.05.2020 (Чт)	Все ППЭ основного периода для ин. яз (устно)	**ВСЕ АУДИТОРИИ**
Начало основного периода - 25 мая (пн)				

Тестирование видеонаблюдения ППЭ-11 в эти же сроки

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

Взаимодействие технического специалиста с работниками ППЭ



Взаимодействие технического специалиста с работниками ППЭ

Технический специалист принимает непосредственное участие в обучении организаторов в аудитории (работа с ПО, действия в случае возникновения нештатной ситуации)

Обучение необходимо организовать во время региональных тренировок

Обучение организаторов

- Обучение работе со станцией печати (запрещается выключать или включать ПК, подключать устройства и т.д. без технического специалиста)
- В день экзамена до начала инструктажа убедиться что лоток принтера полон бумаги (прямо весь лоток, прямо под завязку), проверить что часы на ПК и в аудитории совпадают
- Вскрытие и установка диска с ЭМ
- Начало печати (как сосчитать участников, какие цифры куда вводить)
- Печать (какие функции выполняет организатор, как проверяется качество печати)
- Нештатные ситуации (кончилась бумага, сломалась станция и т.д.)
- Комплект с браком печати (забраковать, распечатать новый комплект)
- Новый диск, в случае когда комплекты кончились на диске или вышедшую из строя станцию заменили резервной
- Что делать в случае явки опоздавшего участника (дополнительная печать)

Обучение организаторов

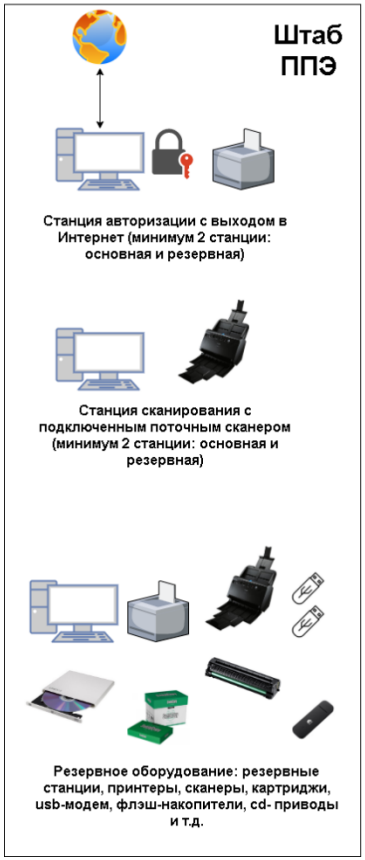
- Особенности проведения письменной части иностранных языков
  - обучение работе со звуковоспроизводящим оборудованием
  - практикум по проигрыванию аудиодиска
- Особенности проведения устной части иностранных языков
  - обучение работе со станцией записи устных ответов
  - что делать в случае нештатной ситуации

- Заполнение ведомости ППЭ-12-04-МАШ
  - Вписывать данные необходимо по образцу, т.к. ведомость машиночитаемая
  - Выдать образец написания символов (взять из правил заполнения бланков участников ЕГЭ)
  - Объяснить, что время прихода и ухода должны быть корректно заполнены (участник не может уйти позже чем вернулся)

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

ПИСЬМЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ ЕГЭ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИИ И СКАНИРОВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ В ШТАБЕ ППЭ

ППЭ на базе образовательной организации с применение технологий печати ЭМ и сканирования бланков в ППЭ





При печати ЭМ в аудиториях ППЭ:

- **в электронный вид переводятся аналоги бумажных ЭМ, то есть каждый электронный КИМ и набор бланков является уникальным;**
- **используется чёрно-белая односторонняя печать. Оборотная сторона листа не используется для записи ответов на задания КИМ;**
- **в комплект бланков ЕГЭ входит бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2)**
- **электронные ЭМ шифруются пакетами по 15 и 5 штук, записываются на электронный носитель информации и вкладываются в сейф-пакет;**
- **для расшифровки необходимо наличие токена, который выдается члену ГЭК (в ППЭ распределяется минимум 2 члена ГЭК).**

УСТНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ ЕГЭ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИИ И СКАНИРОВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ В ШТАБЕ ППЭ

Проведение устной части ЕГЭ по иностранным языкам



ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И **ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ** ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

ЗВУКОВОСПРОИЗВОДЯЩЕЕ УСТРОЙСТВО





УСТНАЯ ЧАСТЬ ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



Рабочие станции (без выхода в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



Рабочая станция с выходом в Интернет



Принтер



USB-модем



Флеш-носители

Штаб ППЭ



Гарнитуры



Рабочие станции



Внешние CD приводы

Резервное оборудование

ОГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ



Рабочие станции (без выхода в Интернет)



Флеш-носители

Аудитории проведения



Рабочая станция с выходом в Интернет



Принтер



USB-модем



Флеш-носители

Штаб ППЭ



Гарнитуры



Рабочие станции



Внешние CD приводы

Резервное оборудование

Общая схема подготовки и проведения **ЕГЭ**



Подготовка к экзамену

ГИА-11

- Техническая подготовка (за 5 дней до экзамена)
  - Расстановка техники
  - Получение программного обеспечения (**ftp://ege.spb.ru**)
  - Установка ПО
  - Настройка ПО
  - Выставление статуса «Техническая подготовка пройдена»
- Контроль технической готовности (за 2 дня до экзамена совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК)
  - Контроль наличия оборудования в аудиториях
  - Контроль корректности настроек ПО
  - Проверка наличия резервного оборудования
  - Выставление статуса «Контроль технической готовности завершен»

ГИА-9

- Техническая подготовка – **информатика и ИКТ** (не позднее, чем за сутки)
  - Подготовка рабочих мест
  - Получение списка ПО.
  - Установка ПО
  - Настройка ПО
- Техническая подготовка – **устная часть ОГЭ по иностранным языкам** (не позднее, чем за 2 дня до экзамена)
  - Подготовка рабочих мест
  - Получение ПО
  - Установка ПО
  - Настройка ПО
- Контроль технической готовности (за день до экзамена совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК)
  - Контроль наличия оборудования в аудиториях
  - Контроль корректности настроек ПО
  - Проверка наличия резервного оборудования

Проведение экзамена

ГИА-11	ГИА-9
• Включение оборудования во всех аудиториях • Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ • Печать экзаменационных материалов в аудиториях (выполняет организатор в аудитории) • Выставление статуса «Экзамены успешно начались» • Выставление статуса «Аудирование успешно завершено» (**только иняз письм.**) • Дополнительная печать экзаменационных материалов (выполняет организатор при порче комплекта участника или при опоздании участника, для выполнения дополнительной печати в аудиторию приглашается член ГЭК) • Запись устных ответов (**только иняз уст.**)	• Включение оборудования во всех аудиториях • Копирование заданий на рабочие места участников (**только информатика и иняз уст.**) • Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ (**только иняз уст.**) • Запись устных ответов (**только иняз уст.**)

Завершение экзамена

ГИА-11	ГИА-9
• Сбор электронных журналов проведения экзамена со всех станций печати • Сохранение устных ответов участников на каждой станции записи (**только иняз уст.**) • Выставление статуса «Экзамены успешно завершены» • Сканирование бланков ответов участников • Отправка отсканированных материалов в РЦОИ по сети «Интернет» • Ожидание подтверждения загрузки материалов в региональную информационную систему • Выставление статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	• Сохранение устных ответов (**только иняз уст.**) • Формирование Протокола создания носителя аудиозаписей и Сопроводительного бланка к носителю аудиозаписей (**только иняз уст.**) • Сохранение файлов с ответами на задания практической части (**только экзамен по информатике и ИКТ**) • Формирование отчета о выгружаемых в РЦОИ работ по информатике и ИКТ (**только экзамен по информатике и ИКТ**)

Регламентные сроки осуществления этапов подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ в СПб

Этап	Статус	Сроки (по местному времени	
		Не ранее	Не позднее
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней	**15:00 За 2 дня до экзамена (СПб)**
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершен	5 календарных дней	**15:00 За 2 дня до экзамена (СПб)**
Авторизация		2 рабочих дня до даты экзамена	**15:00 За 2 дня до экзамена (СПб)**
Передача актов готовности		2 рабочих дня до даты экзамена	17:00 за день до экзамена
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	(**10:45**)11:00 в день экзамена
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена
Передача журналов		11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена

ПЕРЕЧЕНЬ СКАНИРУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ГИА-11)

Сканируемые документы (письменный экзамен ЕГЭ)

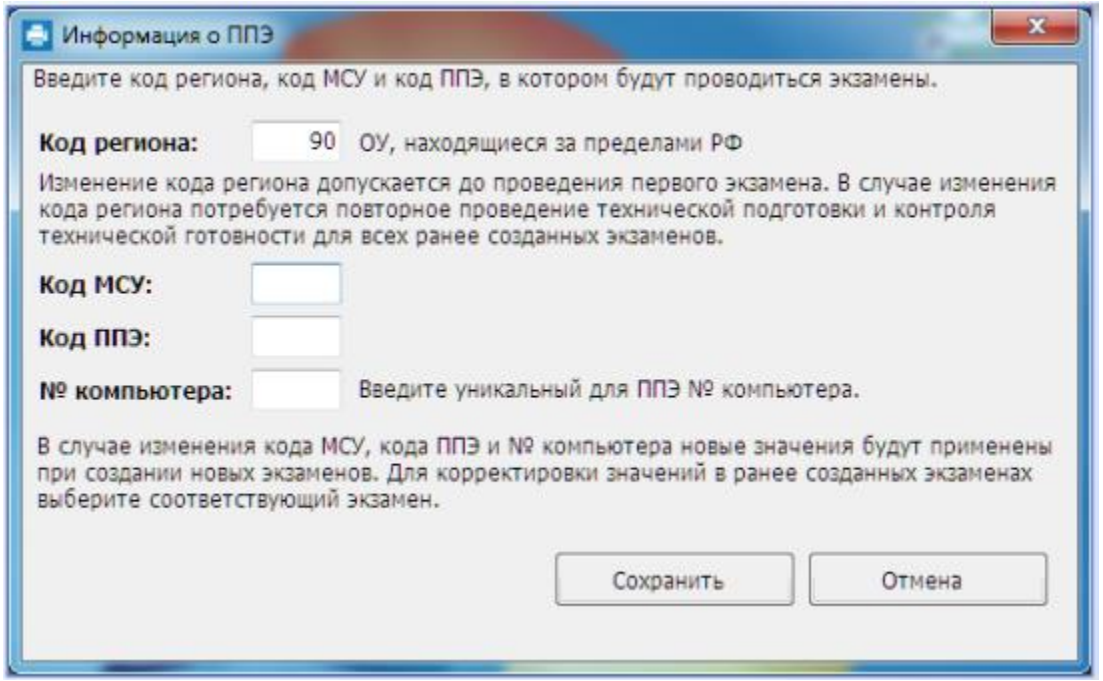
- **ППЭ-05-02** «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- **ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- **ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- **ППЭ-14-01** «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- **ППЭ-13-02-МАШ** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- **ППЭ-18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);
- **ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- **ППЭ-21** «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- **ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).
- **Служебные записки (при наличии)**
- **Материалы апелляций о нарушении порядка проведения ЕГЭ (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 при их наличии)**

Сканируемые документы (устный экзамен ЕГЭ)

- **ППЭ-05-02-У** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- **ППЭ-05-03-У** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- **ППЭ-05-04-У** «Ведомость перемещения участников экзамена»
- **ППЭ-07-У** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- **ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»
- **ППЭ-13-03У** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- **ППЭ-14-01-У** «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- **ППЭ-18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);
- **ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- **ППЭ-21** «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- **ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- **Сопроводительный бланк** (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;
- **Протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ.**
- **Служебные записки (при наличии)**
- **Материалы апелляций о нарушении порядка проведения ЕГЭ (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 при их наличии)**

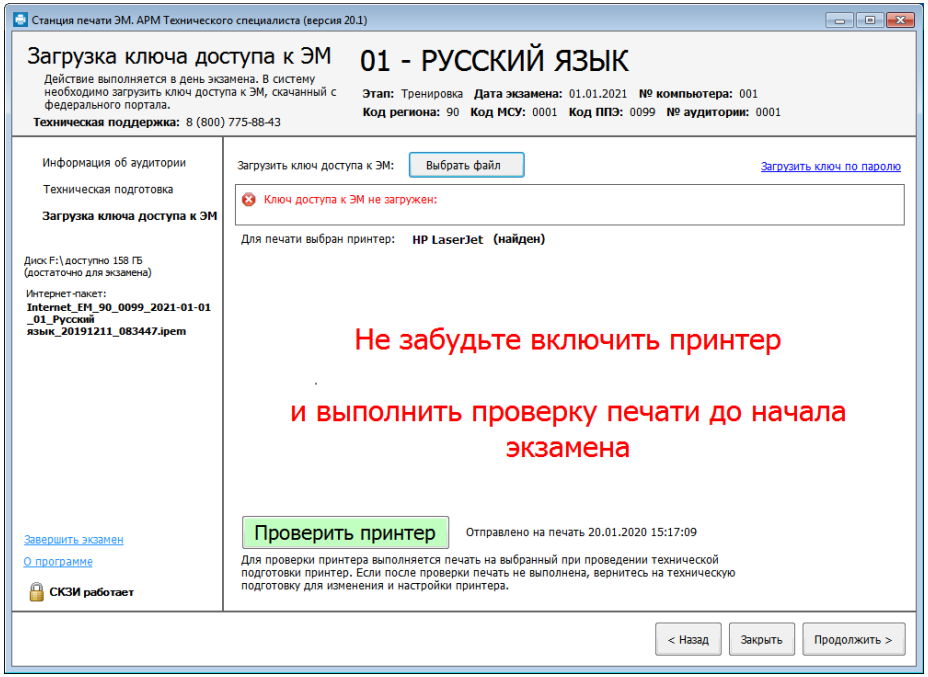
Изменения ПО ГИА-11

Станция Печати. Обязательный ввод всех настроек ППЭ при **первоначальном** запуске



Станция Печати. Рекомендация по **проверке принтера** до начала экзамена

В день экзамена **сразу** после запуска ПО Станция печати ЭМ/Станция организатора рекомендуется выполнить проверку печати на настроенный при проведении технической подготовки принтер.

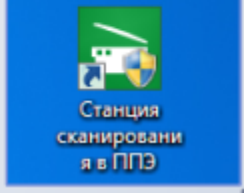


Станция сканирования.

Используются отработанные на осенних апробациях решения по сканированию ЭМ:

- **Калибровка** (автоматическая настройка) **сканера** с учетом качества печати в соответствующей аудитории для письменных экзаменов. Для устных экзаменов калибровка (автоматическая настройка) сканера выполняется с использованием эталонного калибровочного листа.
- **Автоматическое формирование** работы участника и **верификация** корректности распознавания номера следующего БО №2.
- Улучшение и оптимизация **качества** изображений.

***Запуск и работа со станцией должны выполняться под учетной записью с правами** локального администратора.*

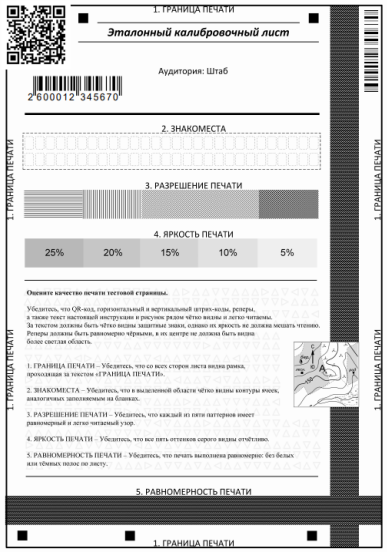


Станция сканирования. Калибровочный лист

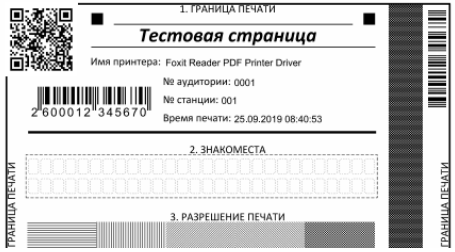
Калибровка (автоматическая настройка) **сканера** с учетом качества печати в соответствующей аудитории для письменных экзаменов, использование эталонного калибровочного листа для устных экзаменов.

Эталонный калибровочный лист

- **Печатается из PDF файла** на этапе технической подготовки (входит в тестовый комплект станции сканирования)
- **Используется для**:
  - ✓ калибровки сканера перед ***тестовым сканированием*** на технической подготовке
  - ✓ калибровки сканера перед сканированием материалов ***аудитории Штаб***
  - ✓ калибровки сканера перед сканированием ЭМ ***устных экзаменов***



Калибровочный лист аудитории

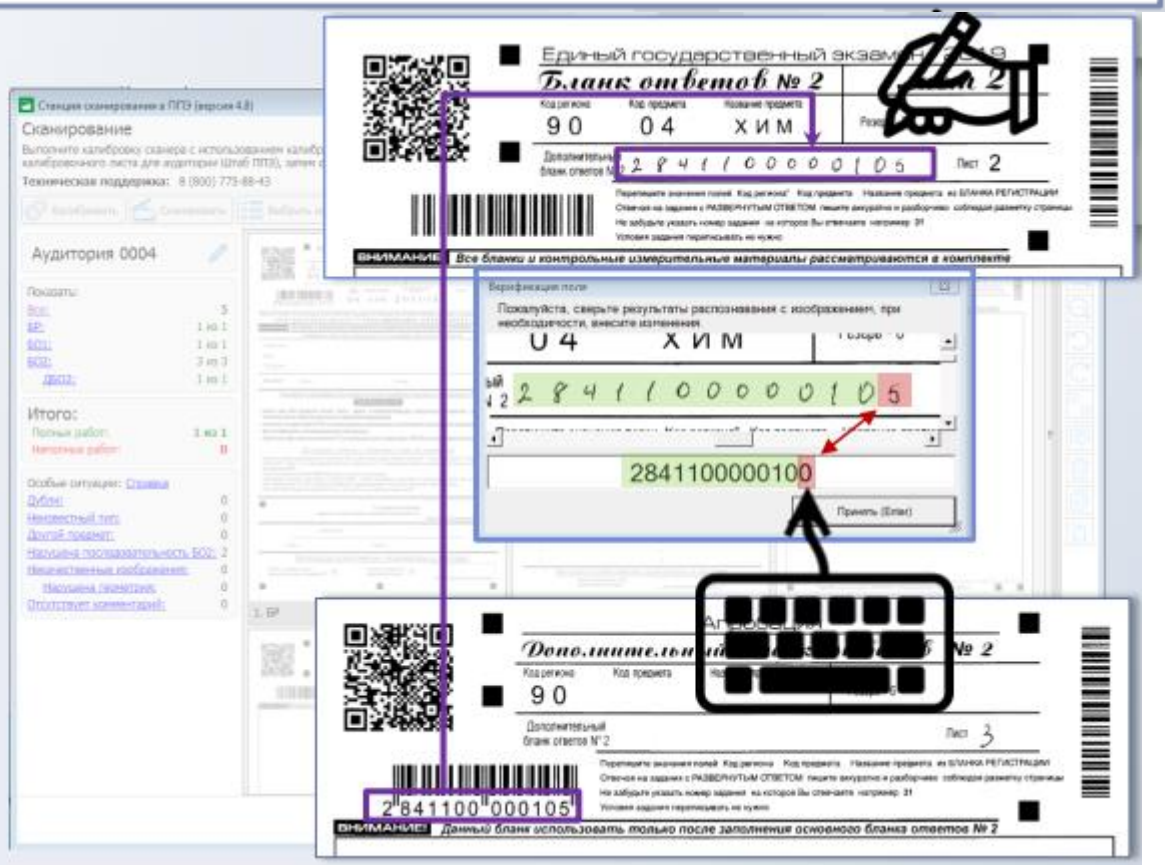


- **Печатается** на Станции печати ЭМ вместе с протоколом печати ЭМ в аудитории при завершении экзамена на станции
- **Используется для** калибровки сканера перед сканированием ЭМ соответствующей аудитории

Станция сканирования. Автоматическая формирование работы участника

- **Автоматическое формирование** работы участника и **верификация** корректности распознавания номера следующего БО №2.

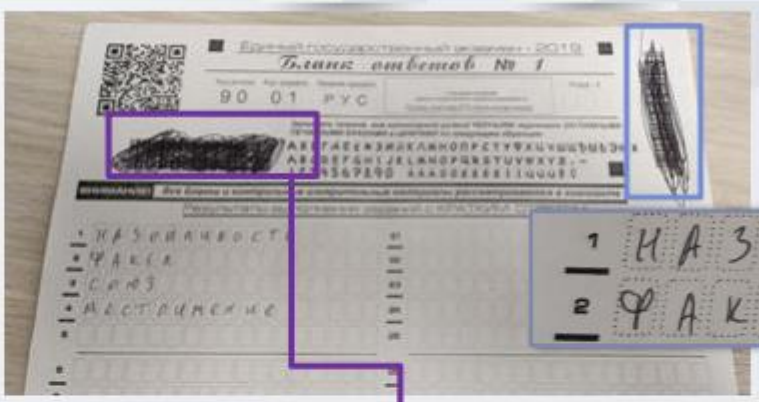
- **Автоматическое формирование работы участника** - распознавание на БО №2 номера следующего бланка и привязка бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов
- **Верификация** корректности распознавания номера следующего БО №2, если следующий бланк не найден - ручная корректировка неверно распознанного номера, после которой выполняется сортировка БО2 с учетом исправленного номера



Станция сканирования. Улучшение и оптимизация качества изображений.

Улучшение и оптимизация **качества** изображений.

- **Восстановление штрих-кодов**
- **Очистка изображений от «мусора»**, включая удаление границ знакомест для более удобной обработки и проверки экзаменационной работы
- **Оптимизация качества изображения** посредством применения фильтров коррекции яркости/контрастности



Исходный бланк

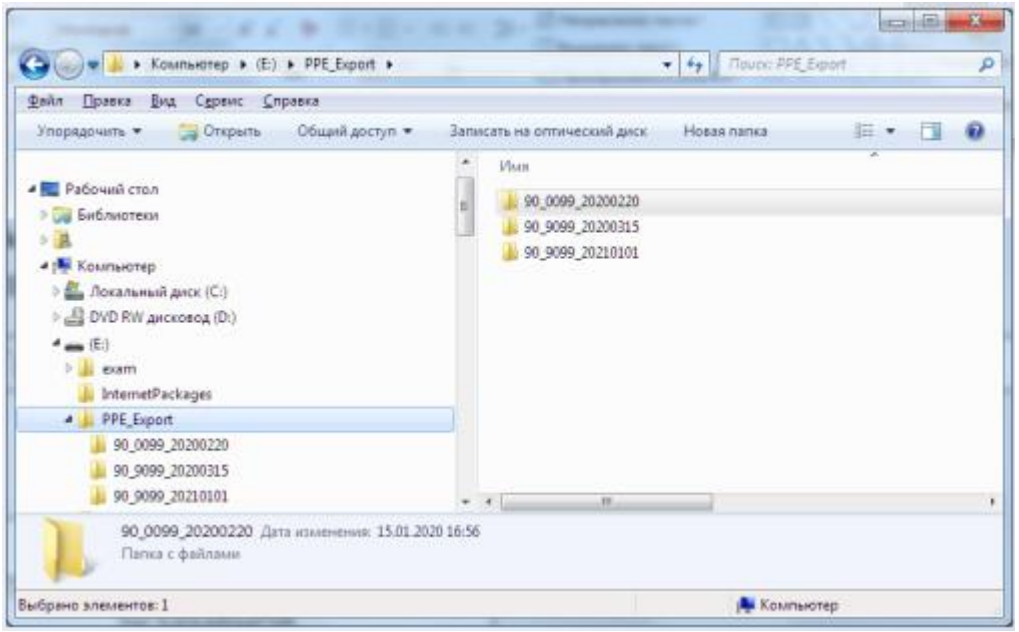




Полученное изображение

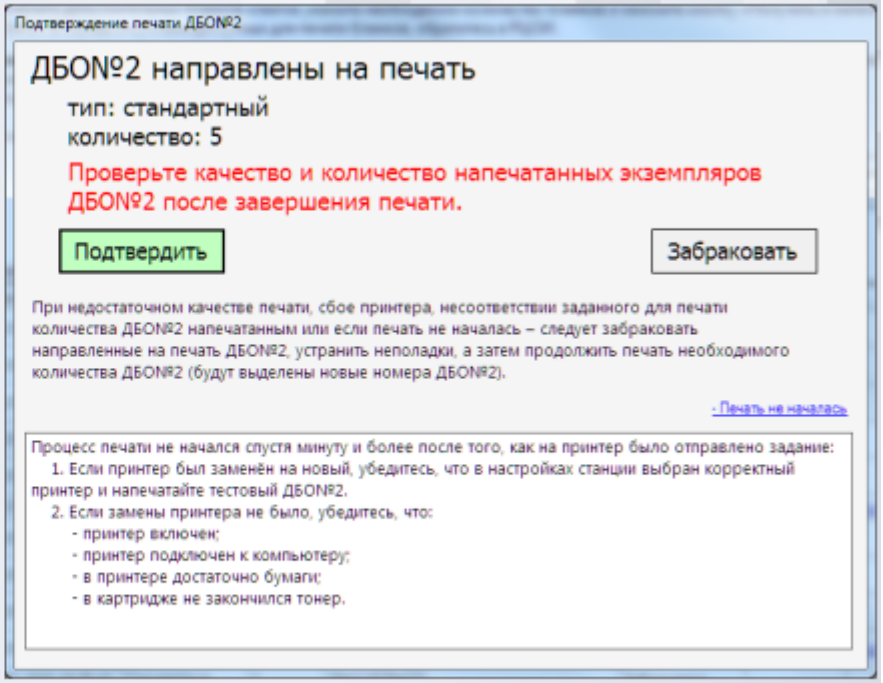
Группировка актов и журналов по датам экзамена

Папка PPE_Export структурирована по датам экзаменов



Станция авторизации. **Подтверждение факта печати** комплекта ДБО2

- По окончании печати ДБОN№2 необходимо подтвердить качество распечатанных бланков.
- Подтверждается качество целиком всего комплекта (допускается отправка на печать от 1 до 20 экземпляров ДБОN№2).
- В случае недостатка количества ДБОN№2 руководитель ППЭ должен:
  - ✓ накануне экзамена – проинформировать РЦОИ о необходимости увеличения лимита ДБОN№2 для ППЭ. РЦОИ оформляет заявку на горячей линии РЦОИ.
  - ✓ в день экзамена – обратиться на горячую линию ППЭ для получения необходимого количества номеров для проведения экзамена, по окончании экзамена проинформировать РЦОИ о необходимости увеличения лимита ДБОN№2 для ППЭ.



Иностранный язык (письменная часть)

- Формат аудио-файла на диске изменился на **MP3**
- Отдельное устройство воспроизведения файла аудирования в каждой аудитории проведения
- Новый статус **«Аудирование успешно завершено»** на станции авторизации

Операционные системы

- Поддержка Windows 10

- Windows 7/8.1/**10*** платформы: ia32 (x86), x64

*В некоторых сборках Windows 10 могут возникнуть затруднения с работой токена члена ГЭК и соответствующих криптосредств. Необходимо контролировать такие случаи.

Унифицированные технические требования к станциям ППЭ

- ✓ **Процессор**: **четырехъядерный, от 2,0 ГГц**
- ✓ **Оперативная память**:
  - станция печати ЭМ/станция организатора/станция записи ответов/станция авторизации всего - от **4096** Мбайт; доступно - не менее 1024 МБайт;
  - станция сканирования в ППЭ
    до 50 участников: всего - от 4096 Мбайт; доступно - не менее 1024 МБайт;
    свыше 50 участников: всего - от 8192 Мбайт ; доступно – не менее 2048 МБайт.
- ✓ **Видеокарта и монитор** :
  - разрешение: не менее **1280** по горизонтали, не менее **1024** по вертикали;
  - диагональ экрана: **от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков**;
  - размер шрифта: 100% стандартный.
- ✓ **Дисковое пространство:**
  - от **100** ГБайт на начало экзаменационного периода;
  - не менее **20%** от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

БРЫСОВ ВИТАЛИЙ ЛЬВОВИЧ (812) 576-34-40
заместитель директора по оценке качества образования

ЯКОВЛЕВА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА (812) 576-34-38
заведующий сектором отдела оценки качества образования

ПАНТЕЛЕЕВ ЮРИЙ ЮРЬЕВИЧ (812) 576-34-40
старший методист отдела оценки качества образования

ЛЕНКОВ КИРИЛЛ КОНСТАНТИНОВИЧ (931) 005-52-35
старший методист отдела оценки качества образования

БУБЛИК НАДЕЖДА ИВАНОВНА (812) 576-34-40
старший методист отдела оценки качества образования