



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

03.04.2019№ 1005-Р

Об утверждении Положения о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка формирования предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжения Комитета по образованию № 886-р от 27.03.2019 «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году»

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок формирования предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева



Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 03.04.2019 № 1005-Р

**Положение
о предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов ПК
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым ответом ГИА
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия
КО	Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
ПК	Предметная комиссия субъекта Российской Федерации
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ППЗ	Пункт проверки заданий

Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Развернутые ответы	Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга
СПбЦОКОиИТ	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
Статус эксперта	Подтвержденный уровень квалификации эксперта
Участник ГИА	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Участник ОГЭ	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ
Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия, создаваемая Рособрнадзором
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

Эксперты	Лица, отвечающие следующим требованиям: – наличие высшего образования; – соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах; – наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего образования (не менее трех лет); – наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором¹.
ЭМ	Экзаменационные материалы

¹ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок).

1. Общие положения

1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

2. ПК по каждому учебному предмету утверждается Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее чем за две недели до начала экзаменов ГИА соответствующего этапа.

4. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора и Комитета, в том числе настоящим Положением.

5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В случае временного отсутствия председателя ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ПК.

6. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

7. Председатель ПК

представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии; по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов); взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

8. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Комитетом председателей ПК для проведения ГИА в Санкт-Петербурге в следующем году.

9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется согласно «Порядку формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденному распорядительным актом Комитета.

10. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов. Статус «ведущего», «старшего» или «основного» эксперта присваивается каждому эксперту.

11. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

12. В состав ПК входят:

- председатель ПК;
- заместители председателя ПК;
- эксперты, назначенные председателем для осуществления консультаций по оцениванию экзаменационных работ (далее - эксперты-консультанты);
- члены ПК (далее - эксперты).

13. Сроки проведения обучения по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Комитетом в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

14. Комитет обеспечивает ПК изолированными помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком и распоряжительными документами Комитета.

15. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора или Комитета, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;
- специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу ПК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию.

16. Помещения, в которых работает ПК, могут быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

17. По возможности помещения для работы экспертов-консультантов оборудуются выходом в «Интернет». В случае невозможности обеспечить выход в сеть «Интернет» из данного помещения в помещении, где расположены рабочие места с выходом в сеть «Интернет», должен находиться технический специалист, направленный РЦОИ.

18. Информационное и технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

19. Руководитель РЦОИ назначает:

- администратора РЦОИ – ответственного за технологическое обеспечение работы ПК;
- администратора зоны печати – ответственного за формирование рабочих комплектов экспертов ПК;

администратора по доставке материалов – ответственного за доставку рабочих комплектов в ППЗ;

администратора ППЗ – ответственного за обеспечение работы ПК в ППЗ.

дежурного по аудитории – ответственного за технологическое обеспечение проверки устных ответов.

20. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

21. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов №2) и устных ответов участников ГИА по иностранному языку.

22. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется согласно статусу: «ведущий», «старший», «основной» эксперт.

23. Обработка ЭМ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА.

24. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

25. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Комитет принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

26. Педагогическим работникам, привлекаемым к работе в ПК в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок привлечения экспертов к работе в предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

27. Состав ПК формируется из числа «ведущих», «старших», «основных экспертов».

28. Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус «ведущего эксперта».

Эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», могут привлекаться к осуществлению третьей проверки; рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом; проведению перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Комитетом;

работе в качестве эксперта-консультанта;

проведению инструктажа экспертов перед началом проверки.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА к проверке могут привлекаться эксперты, которые ранее не проверяли данную экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

29. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от автоматизированной обработки их персональных данных, руководитель ПК создает подкомиссию из состава ПК в количестве не менее двух экспертов; часть 2 обезличенной экзаменационной работы проверяется независимо двумя экспертами из подкомиссии, результаты проверки оформляются в виде протокола проверки; в случае необходимости выполняется третья проверка руководителем ПК; оценивание ответов части 1, перевод набранных первичных баллов за работу в целом в отметку по пятибалльной шкале осуществляет руководитель ПК с оформлением итогового протокола проверки.

III Организация составления контрольных измерительных материалов ОГЭ

30. Для составления КИМ ОГЭ распоряжением Комитета назначается группа, состоящая из председателей ПК, их заместителей и администратора РЦОИ, ответственного в субъекте РФ за формирование КИМ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.
31. Формирование КИМ осуществляется из специального раздела открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или специально выделенном сайте в сети «Интернет».
32. Председатель ПК и/или его заместитель при технической поддержке администратора РЦОИ формирует КИМ.
33. Администратор РЦОИ в соответствии с инструктивными материалами осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами федерального уровня.
34. Администратор РЦОИ осуществляет форматирование и подготовку КИМ к печати.
35. Председатель ПК проверяет форматирование и отсутствие ошибок в заданиях и инструкциях. Удостоверяет своей подписью на бумажном экземпляре КИМ его готовность к тиражированию.
36. Бумажные и электронные варианты КИМ хранятся с соблюдением мер информационной безопасности.

VI. Организация проверки развернутых ответов

37. РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА.
38. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки).
39. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.
40. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в спецификации контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету.
41. Третий эксперт назначается автоматически программным обеспечением РЦОИ из числа третьих экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими работу.
42. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «Х».
43. Окончательные баллы за развернутые ответы участника ОГЭ определяются исходя из следующих положений:
если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то итоговые баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.
44. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.
45. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников экзамена.
 - 45.1 Не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов председатель ПК передает в РЦОИ списочный состав экспертов, задействованных при проверке развернутых ответов участников ГИА с обязательным указанием статуса каждого эксперта («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт»).
 - 45.2 К проверке принимаются развернутые ответы участников, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов №2, установленной Комитетом формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ОГЭ».
 - 45.3 Председатель ПК до начала работы ПК получает от администратора РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранному языку, полученные из ФИТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.
 - 45.4 В целях обеспечения согласованной работы ПК председатель ПК назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»,

экспертов-консультантов, к которым могут обращаться эксперты при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места экспертов-консультантов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов. В аудиториях, где работают эксперты-консультанты, могут находиться столы общего пользования со справочными материалами по предмету для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

44.5. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзамена, председатель ПК и назначенные им эксперты-консультанты могут использовать специально оборудованные в помещениях ПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенной в экзаменационных работах информации (сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.), оперативной связи председателя ПК со специалистами Рособрнадзора и т.п.

45.6. Распределение экспертов по рабочим местам осуществляет администратор РЦОИ автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

45.7. Администратор зоны печати до начала работы ПК получает от администратора РЦОИ материалы для формирования рабочих комплектов эксперта.

45.8. Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки. Указанные рекомендации доводятся до экспертов во время проведения инструктажа непосредственно перед началом проверки работ, а наиболее важные из них излагаются в памятке эксперту, материалах и комментариях к критериям оценивания развернутых ответов, которые входят в рабочий комплект эксперта.

45.9. Эксперту предоставляется рабочий комплект, который содержит:

обезличенные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-копия), количество которых определяется председателем ПК индивидуально для каждой комиссии;

бланки-протоколы (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам экспертам предоставляется список работ на прослушивание и оценивание, составленный с использованием специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), а также схемы оценивания ответов;

бланк учета проверенных работ;

обобщенные критерии оценивания заданий с развернутым ответом;

обобщенные критерии оценивания заданий с развернутым ответом по вариантам;

памятка эксперта;

материалы и комментарии к критериям, разработанные председателем ПК и экспертами-консультантами;

черная гелевая ручка;

черновик бланка-протокола (по желанию эксперта).

45.10. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов №2, если они заполнялись участником, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
 наименование учебного предмета;
 дата проведения экзамена;
 номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
 номер варианта КИМ;
 номер страницы и количество заполненных страниц участником в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
 код региона.

45.11. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:
 информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
 наименование учебного предмета;
 дата проведения экзамена;
 номер протокола;
 код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

45.12. Администратор зоны печати формирует комплекты для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК и согласно отчёту о рассадке экспертов.

45.13. Администратор зоны печати передает готовые рабочие комплекты экспертов администратору по доставке материалов.

45.14. Администратор по доставке материалов отвечает за доставку рабочих комплектов экспертов в ППЗ.

45.15. Администратор по доставке материалов передает рабочие комплекты экспертов администраторам ППЗ.

45.16. Администратор ППЗ организует передачу материалов экспертам под подпись и сбор заявок на следующий комплект экзаменационных работ.

45.17. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки.

45.18. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК или эксперта-консультанта, назначенного председателем ПК.

45.19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненные бланки-протоколы, черновики бланка-протокола (если эксперт его использовал) и бланки-копии рабочего комплекта передаются администратору ППЗ, который готовит материалы для доставки в РЦОИ и дальнейшей обработки.

45.20. Доставка экзаменационных комплектов по заявкам экспертов осуществляется по графику, согласованному председателем ПК и администратором РЦОИ.

45.21. При проверке устных ответов по иностранным языкам ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов обучающихся.

45.22. На дежурного по аудитории возлагается ответственность за технологическое обеспечение проверки устных ответов.

45.23. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

45.24. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз и результаты оценивания бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

45.25. В период работы ПК руководители ПК организуют сбор информации о номерах работ, вызвавших наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы для обучения экспертов в следующем году.

45.26. Председатель ПК запрашивает у администратора РЦОИ статистическую информацию о проверке развернутых ответов участников. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для совершенствования организации работы ПК.

45.27. На время выхода из помещений ПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, администратору ППЗ.

45.28. По завершении работы каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, администратору ППЗ.

III. Организация проверки кратких ответов

46. Руководитель ПК назначает группу экспертов, имеющих любой статус, для проверки кратких ответов и согласовывает с администратором РЦОИ график их работы.

47. Проверка осуществляется на ПК, каждому эксперту предоставляется рабочее место.

48. Проверка кратких ответов осуществляется одним экспертом поэтапно:

48.1. За ответ, полностью соответствующий ключу, автоматизировано выставляется максимальный балл.

48.2. Ответы, не соответствующие ключам (предположительно неверные), проверяются экспертами. В ходе проверки эксперты определяют корректность распознавания ответа, сличая отсканированное изображение и результаты компьютерного распознавания. При необходимости исправляют ошибки распознавания. В случае обнаружения ответа, соответствующего ключу, за него выставляется максимальный балл, в противном случае ответ признается неверным.

48.3. Если ответ на задание допускает многозначный вариант оценивания (например, 0, 1 или 2 балла), все ответы, не признанные верными, оцениваются автоматизировано.

IV. Организация работы предметных комиссий по перепроверке отдельных экзаменационных работ

49. По решению Комитета предметные комиссии Санкт-Петербурга проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Санкт-Петербурга. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

50. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Комитета на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

51. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА;

памятка эксперта;
 критерии оценивания заданий с развернутым ответом;
 материалы и комментарии к критериям, разработанные председателем ПК и экспертами-консультантами;
 черная гелевая ручка;
 черновик бланка-протокола (по желанию эксперта);
 стандартизированная форма проверки работ (развернутая форма проверки заданий ГВЭ).

51.1. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

51.2. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

51.3. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

V. Инструкция для председателя предметной комиссии

52. Мероприятия по формированию состава ПК, организации ее работы и повышению квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, нормативными и методическими материалами Комитета.

53. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА:

имеет право участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, организуемых ФИПИ;
 осуществляет организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) кандидатов в члены ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

формирует и согласует с руководителем РЦОИ состав предметной комиссии, экспертов-консультантов не позднее чем за 14 дней до начала экзаменов ГИА соответствующего этапа;

формирует контрольные измерительные материалы до начала экзаменов ОГЭ соответствующего этапа;

корректирует в день проведения экзамена график работы экспертов ПК, назначение экспертов на проверку, состав экспертов-консультантов в соответствии с запрошенными у руководителя РЦОИ статистическими данными о фактическом количестве участников ГИА;

согласовывает с администратором РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков и кратких ответов;

в день экзамена проводит совместно с заместителями и экспертами-консультантами подготовку к проведению инструктажа членов ПК, направленную на повышение согласованности результатов проверки работ участников ГИА;

проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

определяет количество бланк-копий работ участников в рабочем комплекте эксперта;

при подготовке к инструктажу имеет право запрашивать у руководителя РЦОИ контрольные измерительные материалы, критерии оценивания, информацию о количестве бланков проверки, а также определенное количество бланков-копий работ (не более 5% от общего числа работ, требующих проверки) участников ГИА из каждого варианта (аудиофайлов) без идентифицирующей информации, выбранных в произвольном порядке

(работы обсуждаются для оптимизации консультирования, но не оцениваются и возвращаются в базу).

54. Во время проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК и его заместители обязаны:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, председателя ГЭК (заместителя председателя);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки ответственному администратору;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА;

перед началом работы экспертов организовать проведение инструктажа в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и рекомендациями, разработанными в ходе согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки;

на каждый день работы ПК определять и сообщать членам ПК минимальное количество работ, которые должны быть проверены экспертом;

организовать работу экспертов-консультантов;

контролировать присутствие в аудиториях только допущенных лиц (п. 1.13 Положения);

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения, при необходимости согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

контролировать с помощью заместителей и экспертов-консультантов качество заполнения экспертами бланков-протоколов;

сообщать лично или через заместителей администратору РЦОИ о том, что рабочий комплект по ряду объективных причин был проверен экспертом не полностью и передать данный комплект с протоколом проверки администратору ППЗ;

своевременно лично или через заместителей сообщать администратору РЦОИ о необходимости аннулировать бланки-копии рабочего комплекта, не проверенного экспертами, для переназначения другим экспертам;

принимать решение о составе предметной комиссии и составе экспертов, осуществляющих третью проверку на каждый день проверки экзаменационных работ участников ГИА и об освобождении экспертов от проверки по уважительной причине;

собирать информацию о номерах работ, вызвавших наибольшие разногласия при оценивании.

формировать подкомиссию из состава ПК для проверки экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от автоматизированной обработки их персональных данных, при их наличии;

в случае необходимости, осуществлять третью проверку экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от автоматизированной обработки их персональных данных, при их наличии;

осуществлять оценивание ответов части 1, перевод набранных первичных баллов за работу в целом в отметку по пятибалльной шкале с оформлением итогового протокола проверки экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от автоматизированной обработки их персональных данных, при их наличии.

55. Председатель ПК имеет право оперативно получить по завершении проверки от администратора РЦОИ статистическую информацию о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

56. Председатель ПК обязан при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам):

- получить от ответственного секретаря КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

- назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря КК время рассмотрения апелляции;

- направить экспертов в КК на рассмотрение апелляции в указанное время.

57. Председатель ПК обязан оперативно передавать в РЦОИ для Рособрнадзора информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

58. Председатель ПК и его заместители совместно с сотрудниками РЦОИ готовят аналитические отчеты по результатам ГИА. Для их составления у руководителя РЦОИ председатель ПК запрашивает следующие материалы:

- необходимые статистические данные о работе ПК;

- критерии оценивания работ;

- контрольные измерительные материалы;

- выборку работ участников ГИА.

Для обеспечения оперативной связи с руководителем РЦОИ, председателем ГЭК и председатель ПК и его заместители имеют право пользоваться средствами связи (мобильными телефонами) в специальных помещениях, отведенных для работы экспертов-консультантов.

VI. Инструкция для экспертов предметной комиссии

59. Эксперт обязан пройти ежегодное обучение в СПБЦОКОиИТ и подтвердить статус эксперта в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, рекомендациями, разработанными председателем ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки, а также нормативными и методическими материалами Комитета. Эксперт, не подтвердивший статус эксперта и/или не прошедший обучение, к проверке развернутых ответов не допускается.

60. Перед началом проверки эксперт должен быть ознакомлен с Порядком проведения ГИА под подпись, обязан пройти предварительный инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и удостоверить его прохождение подписью в ведомости.

61. Во время проверки развернутых ответов эксперт обязан:

- занять рабочее место, указанное в приглашении;

- получить рабочие комплекты для проверки у администратора ППЗ;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- проверить количество работ не менее числа установленного председателем ПК.

62. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в бланке-протоколе следует поставить метку «Х»;

если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ГИА выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

если участник ГИА выполнил задания не своего варианта, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в бланке-протоколе следует поставить метку «Х» и передать работу данного участника эксперту-консультанту. Эксперт-консультант передает такие работы участников ГИА администратору РЦОИ.

63. Во время работы экспертам запрещается:

приступать к проверке экзаменационных работ участников ГИА без предварительного инструктажа;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие технические средства приема-передачи данных), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

завершать работу по проверке работ участников ГИА без разрешения руководителей ПК;

переговариваться с другими лицами, находящимися в аудитории (помещении), кроме председателя ПК, его заместителей или экспертов, назначенных по решению председателя ПК экспертами - консультантами;

копировать и выносить из помещений ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать сторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, связанные с оцениванием работы, он должен обратиться к экспертам, назначенным по решению председателя ПК экспертами-консультантами, или руководителям ПК, которые решают их в рамках своей компетенции.

64. Во время работы эксперт имеет право:

выносить работу из аудитории для консультации у эксперта-консультанта и для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;

для получения консультации находиться в помещении для экспертов-консультантов с работами, выданными для проверки и требующими уточнения фактов;

приносить в ППЗ, размещать на своем рабочем месте и использовать справочные материалы (словари, справочники, пособия, учебники и др.) по предмету для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов. На рабочем столе эксперта может находиться не более одной единицы справочных материалов.

65. После завершения заполнения бланка-протокола эксперт обязан поставить дату, подписать в соответствующих полях бланка-протокола и сдать рабочий комплект администратору ППЗ для передачи на обработку.

66. Проверка предположительно пустых бланков ответов №2 включает в себя: прохождение инструктажа по выполнению проверки предположительно пустых бланков-ответов №2 у руководителя РЦОИ или назначенного им лица;

просмотр с экрана изображения пустых бланков ответов №2. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, необходимо удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, следует удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА не приступал.

67. Проверка кратких ответов осуществляется на ПК в специализированном программном обеспечении, каждому эксперту предоставляется рабочее место.

Проверка кратких ответов осуществляется одним экспертом поэтапно.

За ответ, полностью соответствующий ключу, автоматизировано выставляется максимальный балл.

Ответы, не соответствующие ключам (предположительно неверные), проверяются экспертами. В ходе проверки эксперты определяют корректность распознавания ответа, сличая отсканированное изображение и результаты компьютерного распознавания. При необходимости исправляют ошибки распознавания. В случае обнаружения ответа, соответствующего ключу, за него выставляется максимальный балл, в противном случае ответ признается неверным.

Если ответ на задание допускает многозначный вариант оценивания (например, 0, 1 или 2 балла), все ответы, не признанные верными, оцениваются автоматизировано.

68. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы; до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается ГЭК по представлению председателя ПК. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом ГЭК.

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 08.04.2019 № 1005-Р

**Порядок
формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга
по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Состав предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по каждому учебному предмету (далее – ПК) утверждается распорядительным актом Комитета по образованию (далее – Комитет).

1.2. Формирование составов ПК организуется председателем Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее – ГЭК).

1.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрадзор председателем ГЭК.

1.4. Председатели ПК и их заместители назначаются распоряжением Комитета.

1.5. Председатель ПК и его заместители выполняют свои функции с момента назначения до момента утверждения Комитетом председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

1.6. Председатель ПК представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии.

Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

1.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, определенным на основании Порядка и настоящим документом.

2. Статусы экспертов ПК.

2.1. Экспертам, вошедшим в состав ПК, присваивается один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять в составе ПК первую или вторую проверку выполнения заданий экзаменационных работ ГИА с развернутым ответом, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.2. Членам ПК присваивается статус эксперта в соответствии с:

требованиями к экспертам, определенными Порядком проведения ГИА;
требованиями к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
требованиями к результатам квалификационного испытания;
требованиями к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

2.3.1. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях, установленные Порядком проведения ГИА:

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в соответствии с критериями оценивания, определяемыми Рособразованием.

2.3.2. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников ГИА:

для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Опыт оценивания экзаменационных работ кандидатом на статус «ведущий эксперт» должен составлять не менее 3-х лет, по решению ГЭК статус «ведущий эксперт» может быть присвоен без учета опыта оценивания работ;

для присвоения статуса «старший эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 2-х лет;

для присвоения статуса «основной эксперт» требований к опыту оценивания развернутых ответов участников ГИА не предъявляется.

2.3.3. Требования к значениям показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку для присвоения эксперту одного из статусов по соответствующему предмету.

2.3.4. Требования к согласованности работы при проверке в предыдущем году

и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:

факты выхода работ на третью проверку по вине эксперта;

качество проверки работ;

расхождение с баллами, выставленными конфликтной комиссией.

3. Порядок формирования ПК

3.1. Председатели ПК и сотрудники Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляют анализ работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

количество проверенных работ;

количество затраченного на проверку времени;

соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

3.2. Председателями ПК и сотрудниками РЦОИ анализируются результаты третьей проверки экзаменационных работ:

по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;

данные о «несогласованности» суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты рассогласования на 2 и 3 балла, а также технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях основного эксперта.

Результаты анализа согласованности оценивания используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в члены ПК на следующий год.

3.3. Определение показателей согласованности подходов экспертов к оцениванию экзаменационных работ.

Показатели согласованности подходов экспертов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА и их значения по результатам анализа работы ПК при проверке заданий с развернутым ответом в предшествующем году и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

3.4. Организация обучения кандидатов в члены ПК.

3.4.1. Председатели ПК представляют в РЦОИ список кандидатов в члены ПК.

СПбЦОКОиИТ на основании представлений руководителей ПК формирует группы обучения экспертов из состава членов ПК предыдущего года.

СПбЦОКОиИТ совместно с председателями ПК ежегодно проводит обучение членов ПК по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта основного государственного экзамена» – в объеме 45 часов, завершающееся квалификационным испытанием, по результатам которого слушателя допускают к методическому практикуму по проверке работ.

3.4.2. Лица, ранее не входившие в состав ПК или не принимавшие участия в проверке экзаменационных работ в течение 2 лет, обучаются по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Профессиональная компетентность эксперта ОГЭ» в объеме 80 часов. При условии успешного прохождения квалификационного испытания слушатель получает право заниматься экспертной деятельностью и допускается к участию в оценивании экзаменационных работ в текущем году в статусе «основного эксперта».

3.4.3. По решению председателя ПК, по результатам работы эксперта в ПК: эксперты, показавшие уровень согласованности ниже среднего по региону, могут быть приглашены на повторное обучение в объеме 80 часов;

эксперты, показавшие уровень согласованности существенно ниже среднего по региону, а так же нарушавшие порядок проведения проверки работ ГИА, в том числе проверявшие количество работ меньше минимального количество, установленного председателем ПК могут быть отчислены из состава ПК и не привлекаться в качестве кандидатов в члены ПК на следующий год.

3.4.4. Эксперты, не прошедшие обучение и(или) квалификационные испытания, или показавшие на них неудовлетворительные результаты, не допускаются к работе в предметной комиссии в текущем году.

3.4.5. На основании результатов квалификационных испытаний и показателей работы на проверке в предыдущие годы экспертам присваивается статус на текущий год.

3.5. Проведение квалификационных испытаний.

Квалификационные испытания проводятся ежегодно по специально подготовленным материалам, одинаковым для всех кандидатов в члены ПК.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания, или прошедший их с неудовлетворительным результатом к участию в работе предметной комиссии в текущем году не допускается.

При непрохождении квалификационных испытаний или их неудовлетворительных результатах в течение двух лет подряд слушатель лишается права ведения экспертной деятельности.

По результатам квалификационных испытаний с учетом требований, изложенных в п. 2.3 данного Порядка, ежегодно каждому члену ПК присваивается статус «основного эксперта», «старшего эксперта» или «ведущего эксперта». Статус действует в течение года до следующих квалификационных испытаний.

Квалификационные испытания могут быть проведены на основании контрольных измерительных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), а также на основе материалов, разработанных руководителями региональной ПК.

Материалы для квалификационных испытаний, разрабатываемые в регионе, ежегодно формируются из реальных экзаменационных работ участников ГИА прошлого года. По уровню сложности, структурным и объемным показателям они должны соответствовать работам, представленным в Методических рекомендациях ФИПИ на текущий год.

3.6. По итогам квалификационных испытаний и методического практикума слушателям курсов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена» (80 часов) выдается удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации установленного образца.

По итогам квалификационных испытаний и методического практикума слушателям курсов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена» (45 часов) выдается справка установленного образца, подтверждающая статус эксперта (основной, старший, ведущий). Справка действительна в течение одного года. При ежегодном успешном участии эксперта в работе ПК обучение по 45-часовой программе для подтверждения статуса является достаточным.

3.7. Эксперты, не принимавшие участия в работе ПК по уважительной причине, могут быть приглашены по согласованию с руководителями ПК на ежегодное обязательное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена» в объеме 45 часов.

Приложение

к Порядку формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга
по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Рекомендуемые показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам – результаты экзаменационных испытаний и согласованность при проверке.

В таблице 1 приведены ориентировочные показатели, вычисляемые по результатам квалификационных испытаний.

Данные показатели могут быть скорректированы с учетом особенностей учебных предметов.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Таблица 1

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Английский язык	10%	20%	30%
Биология	5%	10%	15%
География	5%	10%	25%
Информатика и ИКТ	2%	5%	15%
Испанский язык	10%	15%	25%
История	5%	22%	40%
Литература	5%	12%	25%
Математика	0%	3%	9%
Немецкий язык	5%	8%	30%
Обществознание	25%	45%	55%
Русский язык	15%	35%	40%
Физика	3%	5%	15%
Французский язык	10%	20%	30%
Химия	0%	5%	7%

В таблице 2 приведены ориентировочные показатели, вычисляемые по результатам согласованности при проверке экзаменационных работ прошлого года.

Показатель: Процент экзаменационных работ, ушедших на третью проверку по вине эксперта.

Таблица 2

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Английский язык	10%	20%	30%
Биология	5%	10%	20%

География	5%	10%	20%
Информатика и ИКТ	3%	5%	15%
Испанский язык	5%	10%	15%
История	10%	15%	20%
Литература	12%	15%	30%
Математика	1%	2,5%	15%
Немецкий язык	5%	8%	30%
Обществознание	6%	16%	22%
Русский язык	15%	20%	50%
Физика	3%	5%	15%
Французский язык	10%	20%	30%
Химия	0%	2%	7%

Определенный статус присваивается только при выполнении одновременно двух показателей.