



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

11.03.2018

№ 671-Р

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядка формирования предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок формирования предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившим силу:

3.1. Пункты 1 и 2 распоряжения Комитета по образованию от 10.03.2017 № 762-р «Об утверждении правовых актов по формированию и организации работы предметных комиссий Санкт-Петербурга при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3.2. Распоряжение Комитета по образованию от 16.03.2018 № 779-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 10.03.2018 № 762-р».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**Ю.В. Соляников**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 11.03.2019 № 671-Р

**Положение**  
**о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников**  
**экзаменов государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов ПК
Иностранные ОО	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия
Комитет	Комитет по образованию
Машиночитаемые формы ППЭ	Формы ППЭ-13-02, ППЭ-18 (см. Сводный сборник форм к Методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2019 году)

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Обучающиеся СПО	Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования
ПК	Предметная комиссия субъекта Российской Федерации
Положение	Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
ППЗ	Помещения, выделенные для работы предметных комиссий
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Правила формирования и ведения ФИС/РИС ГИА	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
РИС ГИА	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Развернутые ответы	Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта РФ
СбФ	Сводный сборник форм к Методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2019 году
Статус эксперта	Подтвержденный уровень квалификации эксперта

Участники ГИА	Обучающиеся и экстерны, допущенные к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия, создаваемая Рособрнадзором
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
Эксперт	Лицо, включенное распорядительным документом ОИВ в состав ПК
Эксперт-консультант	Эксперты, назначенные председателем ПК для осуществления консультаций по оцениванию экзаменационных работ
ЭМ	Экзаменационные материалы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987).

### **Общие положения**

1. Проверка ответов участников экзаменов ГИА включает в себя проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов.

2. Проверка ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

3. ПК по каждому учебному предмету создает Комитет.

4. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

5. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее чем за две недели до начала экзаменов ГИА соответствующего этапа.

6. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Комитета, в том числе настоящим Положением.

7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В случае временного отсутствия председателя ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ПК.

8. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения председателей ПК для проведения ГИА в Санкт-Петербурге в следующем году.

9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется в соответствии с Порядком формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, установленном Комитетом.

10. В состав ПК входят:

председатель ПК;

заместители председателя ПК;

эксперты-консультанты;

эксперты.

11. Сроки проведения обучения по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Комитетом в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

12. Комитет обеспечивает ПК изолированными помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком и распорядительными документами Комитета.

13. Комитет по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

14. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы ПК могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Комитета - по решению Комитета;

аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу ПК.

15. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

16. Комитет обеспечивает организацию видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК.

17. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и назначенные им эксперты-консультанты могут использовать специально оборудованные в помещениях ПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае невозможности обеспечить выход в сеть «Интернет» из указанных помещений, в помещениях, где расположены рабочие места с выходом в сеть «Интернет», должен находиться технический специалист, направленный РЦОИ.

18. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов должны завершиться в следующие сроки:

1) ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

2) ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

4) ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся в досрочный и основной периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

19. Руководитель РЦОИ назначает:

администратора РЦОИ – ответственного за технологическое обеспечение работы ПК;

администратора зоны печати – ответственного за формирование рабочих комплектов экспертов ПК;

администратора по доставке материалов – ответственного за доставку рабочих комплектов в ППЗ;

администратора ППЗ – ответственного за обеспечение работы ПК в ППЗ.

20. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

21. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых письменных ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и устных ответов участников ГВЭ.

22. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт, а также требованиям к согласованности проверки работ в предыдущие годы, значениям удовлетворенных апелляций и опыту проверки работ.

**Порядок привлечения экспертов к работе в предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

23. ПК формируются в соответствии с Порядком формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

Председатель ПК назначается Комитетом по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для подготовки к проведению инструктажа и для проведения инструктажа экспертов перед началом проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

Для работы в качестве экспертов-консультантов могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Комитетом или ГЭК, могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

**Организация проверки развернутых ответов. Методика оценивания  
развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

24. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами.

По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов.

В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

Третий эксперт назначается автоматизированно (посредством РИС ГИА) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

25. Распределение экзаменационных работ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки экзаменационной работы третьим экспертом ПК осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

26. Окончательные баллы за развернутые ответы участника экзамена определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то итоговые баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

27. После окончания проверки экзаменационных работ участников экзаменов членами ПК сведения о проверке передаются из РИС ГИА в ФИС ГИА. Расчет итоговых баллов экзаменационной работы участника экзамена осуществляется в ФИС, после чего итоговые баллы передаются в РИС.

28. Председатель ПК заблаговременно направляет в Комитет информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

29. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ (уполномоченный сотрудник РЦОИ) согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком.

30. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС ГИА экспертов на проверку экзаменационных работ.

31. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном документе Комитета и содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ) график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

32. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

32.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от администратора РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. По мере возникновения необходимости оперативное согласование и инструктаж может проводиться неоднократно.

В целях обеспечения согласованной работы ПК председатель ПК назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», экспертов-консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места экспертов-консультантов должны быть организованы в отдельных помещениях или помещениях, где работает ПК, но таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов. В аудиториях, где работают эксперты-консультанты, могут находиться столы общего пользования со справочными материалами по предмету для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов.

32.2. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и назначенные им эксперты-консультанты могут использовать специально оборудованные в помещениях ПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенной в экзаменационных работах участников экзаменов информации (сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.), оперативной связи председателя ПК со специалистами Рособрнадзора и т.п.

32.3. Распределение экспертов по рабочим местам осуществляет администратор РЦОИ автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

32.4. Администратор зоны печати до начала работы ПК получает от администратора РЦОИ материалы для формирования рабочих комплектов эксперта.

32.5. Эксперты ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки. Указанные рекомендации доводятся до экспертов во время проведения инструктажа непосредственно перед началом проверки работ, а наиболее важные из них излагаются в памятке эксперту, материалах и комментариях к критериям оценивания развернутых ответов, которые входят в рабочий комплект эксперта.

32.6. Эксперту ПК предоставляется рабочий комплект, который содержит:

обезличенные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (форма 2-РЦОИ) с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (далее – бланк-копия), количество которых индивидуально для каждой комиссии и определяется председателем ПК;

бланки-протоколы (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам экспертам предоставляется список работ на прослушивание и оценивание, составленный с использованием специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), а также схемы оценивания ответов;

бланк учета проверенных работ;

обобщенные критерии оценивания заданий с развернутым ответом;

обобщенные критерии оценивания заданий с развернутым ответом по вариантам;

памятка эксперта;

материалы и комментарии к критериям, разработанные председателем ПК и экспертами-консультантами;

черная гелевая ручка;

черновик бланка-протокола (по желанию эксперта);

стандартизированная форма проверки работ (развернутая форма проверки заданий ГВЭ).

Для председателя ПК, его заместителей, экспертов-консультантов и экспертов, осуществляющих третью проверку – бланки (оформленные в соответствии с запросом ФИПИ) для фиксации информации о работах, вызвавших затруднения у экспертов в ходе проверки, а так же бланки о выявленных нарушениях и данные о размещении экспертов в период проверки.

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт заполняет ведомость «Технический брак» с указанием номера работы, номера протокола, ФИО эксперта, номера рабочего места и описанием проблемы. Заполненную ведомость эксперт передает администратору ППЗ, который передает ее администратору РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт заполняет соответствующие поля бланка-протокола знаком «Х».

32.7. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации.

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

32.8. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации.

32.9. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

32.10. Администратор зоны печати формирует комплекты для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК и согласно отчету о рассадке экспертов.

32.11. Администратор зоны печати передает готовые рабочие комплекты экспертов администратору по доставке материалов.

32.12. Администратор по доставке материалов отвечает за доставку рабочих комплектов экспертов в ППЗ.

32.13. Администратор по доставке материалов передает рабочие комплекты экспертов администраторам ППЗ.

32.14. Администратор ППЗ организует передачу материалов экспертам под подпись и сбор заявок для подготовки следующего комплекта экзаменационных работ.

32.15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

32.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК или эксперта-консультанта, назначенного председателем ПК.

При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена установленного Порядка, эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК, заместителя председателя или эксперта-консультанта. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

32.17. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненные бланки-протоколы, черновики бланка-протокола (если эксперт его использовал) и бланки-копии рабочего комплекта передаются администратору ППЗ, который готовит материалы для доставки в РЦОИ и дальнейшей обработки.

32.18. Доставка экзаменационных комплектов по заявкам экспертов осуществляется по графику, согласованному председателем ПК и администратором РЦОИ.

32.19. При проверке устных ответов по иностранным языкам ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов.

32.20. При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

32.21. На дежурного по аудитории возлагается ответственность за технологическое обеспечение проверки устных ответов.

32.22. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

32.23. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимого количества раз и результаты оценивания бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

32.24. В период работы ПК руководители ПК организуют сбор информации о номерах работ, вызвавших наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы для обучения экспертов ПК в следующем году.

32.25. В период работы ПК руководитель РЦОИ (или уполномоченный им администратор РЦОИ) предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов:

о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

32.26. Председатель ПК направляет в ГЭК и Комитет представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Комитет после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

32.27. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

32.28. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

32.29. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, ответственному дежурному ППЗ.

32.30. По мере необходимости эксперт может оставить у ответственного дежурного ППЗ заявку на распечатывание дополнительных комплектов работ.

32.31. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, ответственному дежурному ППЗ.

32.32. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются автоматизировано, средствами программного обеспечения, предоставленного РЦОИ уполномоченной организацией.

### **Особенности проведения проверки развернутых ответов участников экзамена в форме ГВЭ**

33. Администратор зоны печати до начала работы ПК получает от администратора РЦОИ рабочий комплект эксперта согласно данным о рассадке экспертов.

34. Администратор зоны печати передает готовые рабочие комплекты экспертов администратору по доставке материалов.

35. Проверку развернутых ответов участников экзамена осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов.

36. Развернутые ответы участников экзамена оцениваются двумя экспертами ПК. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

37. При проверке ответов участников экзамена (устная форма) эксперты обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов обучающихся.

38. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ.

39. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников экзамена в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

40. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

41. Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

42. Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизировано сохраняются в РИС.

43. Проверка развернутых ответов участников экзамена считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами.

44. Покидая помещения ПК, каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, администратору ППЗ.

### **Организация работы предметных комиссий по перепроверке отдельных экзаменационных работ**

45. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора, по решению ГЭК или Комитета ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Санкт-Петербурга.

46. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

47. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению ГЭК или Комитета на перепроверку, в РИС ГИА и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

48. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

-бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

-вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА;

-памятка эксперта;

-критерии оценивания заданий с развернутым ответом;

-материалы и комментарии к критериям, разработанные председателем ПК и экспертами-консультантами;

-черная гелевая ручка;

-черновик бланка-протокола (по желанию эксперта);

-стандартизированная форма проверки работ (развернутая форма проверки заданий ГВЭ).

49. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

50. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

51. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС ГИА с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

### **Инструкция для председателя предметной комиссии**

52. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями Рособнадзора, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Комитета.

53. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА:

имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Комитет информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету;

формирует и согласует с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ) состав предметной комиссии, экспертов-консультантов не позднее чем за 14 дней до начала экзаменов ГИА соответствующего этапа;

корректирует в день проведения экзамена график работы экспертов ПК, назначение экспертов на проверку, состав экспертов-консультантов в соответствии с запрошенными у руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) статистическими данными о фактическом количестве участников ГИА;

согласовывает с администратором РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков;

в день экзамена проводит совместно с заместителями и экспертами-консультантами подготовку к проведению инструктажа членов ПК, направленную на повышение согласованности результатов проверки работ участников ГИА;

проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

определяет количество бланк-копий работ участников в рабочем комплекте эксперта;

при подготовке к инструктажу имеет право запрашивать у администратора РЦОИ контрольные измерительные материалы, критерии оценивания, информацию о количестве бланков проверки, а также 5-10 бланков-копий работ (аудиофайлов), но не более 5% от общего числа работ, требующих проверки, участников экзаменов, без идентифицирующей информации, выбранных в произвольном порядке (работы обсуждаются для оптимизации консультирования, после подготовки к инструктажу протоколы проверки указанных работ аннулируются).

54. Во время проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и его заместители обязаны:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, председателя ГЭК (заместителя председателя);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки ответственному администратору;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов;

перед началом работы экспертов организовать проведение инструктажа в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и рекомендациями, разработанными в ходе согласования подходов к оцениванию развернутых ответов;

на каждый день работы ПК определять и сообщать членам ПК минимальное количество работ, которые должны быть проверены экспертом;

организовать работу экспертов-консультантов;

контролировать присутствие в аудиториях только допущенных лиц (п. 14 Положения);

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения, при необходимости согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

контролировать с помощью заместителей и экспертов-консультантов качество заполнения экспертами бланков-протоколов;

сообщать лично или через заместителей администратору РЦОИ о том, что рабочий комплект по ряду объективных причин был проверен экспертом не полностью и передать данный комплект с протоколом проверки администратору ППЗ;

своевременно лично или через заместителей сообщать администратору РЦОИ о необходимости аннулировать бланки-копии рабочего комплекта, не проверенного экспертами, для переназначения другим экспертам;

принимать решение о составе ПК и составе экспертов, осуществляющих третью проверку на каждый день проверки экзаменационных работ участников экзаменов и об освобождении экспертов от проверки по уважительной причине;

собирать информацию о номерах работ, вызвавших наибольшие разногласия при оценивании;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Комитет представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих

требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки, временно, до согласования с председателем ГЭК, отстранять эксперта от проверки при систематических нарушениях в процессе оценивания работ.

55. Председатель ПК имеет право получить по завершении проверки от администратора РЦОИ статистическую информацию о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

56. Председатель ПК обязан при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам):

получить от ответственного секретаря КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы

узнать у руководителя КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

57. Председатель ПК и его заместители совместно с сотрудниками РЦОИ готовят аналитические отчеты по результатам ГИА. Для их составления у руководителя РЦОИ председатель ПК запрашивает следующие материалы:

- необходимые статистические данные о работе ПК;
- критерии оценивания работ;
- контрольные измерительные материалы;
- выборку работ участников экзаменов.

58. При работе с полученными критериями оценивания работ и контрольными измерительными материалами Председатель ПК обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности, исключая распространение информации ограниченного доступа.

### **Инструкция для экспертов предметной комиссии**

59. Эксперт обязан пройти ежегодное обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, рекомендациями, разработанными председателем ПК и экспертами-консультантами в ходе оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов накануне проверки, а также нормативными и методическими материалами Комитета. Эксперт, не подтвердивший квалификацию и/или не прошедший обучение, к проверке развернутых ответов не допускается.

60. Перед началом проверки эксперт обязан пройти предварительный инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и удостоверить его прохождение подписью в ведомости.

61. Во время проверки развернутых ответов эксперт обязан:

занять рабочее место, указанное в приглашении;

получить рабочие комплекты для проверки у администратора ППЗ;

соблюдать дисциплину во время работы;

проверить количество работ не менее числа установленного председателем ПК.

62. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в бланке-протоколе следует поставить метку «Х»;

если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник экзамена выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

если участник экзамена выполнил задания не своего варианта, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в бланке-протоколе следует поставить метку «Х» и передать работу данного участника эксперту-консультанту. Эксперт-консультант передает такие работы участников ГИА председателю ПК или его заместителям.

63. Во время работы экспертам запрещается:

приступать к проверке экзаменационных работ участников экзаменов без предварительного инструктажа;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие технические средства приема-передачи данных), без уважительной причины покидать аудиторию;

завершать работу по проверке работ участников экзаменов без разрешения руководителей ПК;

переговариваться с другими лицами, находящимися в аудитории (помещении), кроме председателя ПК, его заместителей или экспертов, назначенных по решению председателя ПК экспертами - консультантами;

копировать и выносить из помещений ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать сторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, связанные с оцениванием работы, он должен обратиться к экспертам, назначенным по решению председателя ПК экспертами-консультантами, или руководителям ПК, которые решают их в рамках своей компетенции.

64. Во время работы эксперт имеет право:

выносить работу из аудитории для консультации у эксперта-консультанта и для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов в специально оборудованных помещениях, где оборудованы рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

для получения консультации находиться в помещении для экспертов-консультантов с работами, выданными для проверки и требующими уточнения фактов;

приносить в ППЗ, размещать на своем рабочем месте и использовать справочные материалы по предмету для уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов. Эксперты имеют право обмениваться справочными материалами. На рабочем столе эксперта может находиться не более одной единицы справочных материалов.

65. После завершения заполнения бланка-протокола эксперт обязан поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и сдать рабочий комплект администратору ППЗ для передачи на обработку.

66. Проверка предположительно пустых бланков ответов №2 включает в себя:

прохождение инструктажа по выполнению проверки предположительно пустых бланков-ответов №2 у руководителя РЦОИ или назначенного им лица;

просмотр с экрана изображения пустых бланков ответов №2. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, необходимо удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, следует удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА не приступал.

67. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника экзамена в форме ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзамена в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам экзамена, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

### **Анализ работ ПК**

По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

68. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным в Приложении 2 к настоящему Положению.

69. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособнадзором и уполномоченными Рособнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

70. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК руководителям ПК до 10 июля текущего года предоставляются следующие материалы:

70.1. Контрольные измерительные материалы;

70.2. Критерии оценивания экзаменационных работ ГИА;

70.3. Образы экзаменационных работ участников экзаменов, назначенных на третью проверку;

70.4. Образы экзаменационных работ участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили более 80 баллов;

70.5. Образы экзаменационных работ участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили менее 20 баллов;

70.6. Образы экзаменационных работ участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили 100 баллов;

70.7. Статистические материалы для определения согласованности проверки членами ПК;

70.8. Статистические материалы для проведения анализа результатов ГИА текущего года в Санкт-Петербурге.

71. По окончании проведения анализа работы ПК, в срок до 20 сентября, руководители ПК обязаны сдать контрольные измерительные материалы и критерии оценивания экзаменационных работ руководителю РЦОИ или уполномоченному сотруднику РЦОИ.

72. Руководителям ПК запрещается копировать и разглашать информацию, содержащуюся в контрольных измерительных материалах и критериях оценивания экзаменационных работ.

Приложение 1  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК,  
подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2019 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	До окончания марта 2019 года
2.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май-июнь 2019 года в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
3.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	После получения критериев оценивания развернутых ответов
4.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	В процессе проверки экзаменационных работ
5.	Проведение анализа работы ПК	Июль 2019 года
6.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль 2019 года

Приложение 2  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

### Минимальный перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:  
нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;  
количество аудиторий при работе ПК;  
проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);  
работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);  
наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;  
прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).
2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).
4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ГЭК и Комитета).
5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).
6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.
7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными

на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции.

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом.

12. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 1.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	<b>6</b>
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	<b>17</b>

*В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет  $17-6 = 11$  баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 2.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	<b>11</b>
Эксперт 2	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	<b>11</b>

*В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 3.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	<b>11</b>
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	<b>12</b>
ИТОГ	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
Эксперт	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>19</b>



Приложение 3  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**Перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для  
использования членами предметной комиссии во время оценивания  
экзаменационных работ**

**Для экспертов по географии**

Линейки  
Простые карандаши  
Непрограммируемые калькуляторы

**Для экспертов по биологии**

Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. Биология (углублённый уровень), в 2-х частях / под ред. В.К. Шумного, Г.М. Дымшица.- М.: ДРОФА, 2014 -2019.  
Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Биология (базовый уровень).- М.: Просвещение, 2014-2019.

**Для экспертов по истории**

Баранов П.А. , Шевченко С.В. История. Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ.М.: Астрель 2014  
Кириллов В.В. Отечественная история в схемах и таблицах М.: Эксмо-Пресс. 2017  
Курукин И.В., Клоков В.А. , Шестаков В.А. "ЕГЭ. История. Универсальный справочник" М.: Эксмо-Пресс 2017  
Курукин И.В., Пономарев М.В., Чернова М.Н. Универсальный справочник для ЕГЭ по истории М. 2016  
Орлов, А.Г, Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России в схемах. Учебное пособие М.: Проект.2014  
Пятецкий Л.М. По тропам Российской истории. Справочник - задачник. Учебное пособие. М.: Моск. Лицей, 1998. -.  
Филиппова Е.Ю. История. Полный справочник школьника. ЕГЭ ФГОС / под ред. Маркина С.А. М.: из-во Омега-Л.: 2017

**Для экспертов по обществознанию**

Баранов П.А., Шевченко С.В. Обществознание. ЕГЭ-учебник. М.: Астрель (разные годы издания).  
Баранов П. А., Воронцов А.В., Шевченко С.В.. Полный справочник для подготовки к ЕГЭ / Под ред. П. А. Баранова. М.: АСТ: Астрель (разные годы издания).  
Воронцов А.В.; Соболева О.Б.; Шевченко С.В. ЕГЭ по обществознанию. Пособие по подготовке. СПб (разные годы издания).  
Каданер А.П. Обществознание. Учебно-методическое пособие "В помощь учителю". Базовый уровень. Раздел "Экономика". СПб. СМИО Пресс. 2012.  
Махоткин А.В., Махоткина Н.В. Обществознание в схемах и таблицах. М.: Эксмо-пресс, 2013.  
Обществознание. Новый полный справочник школьника для подготовки к ЕГЭ. / под. ред. В.В. Барбанова. М.: АСТ, 2017.  
Обществознание. Учебно-методическое пособие для абитуриентов. СПбГУ, 2008.

Сорокина Е. Н. Повторение и контроль знаний. Обществознание. 10-11 классы. М.: Планета, 2014.

Чернышёва О.А. Обществознание. Большой справочник для подготовки к ЕГЭ. Учебно-методическое пособие. Легион, Ростов – на – Дону (разные годы издания)

#### **Для экспертов по русскому языку**

Букчина Б.З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Орфографический словарь русского языка. – М., 1998; а также последующ. изд.

Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010; а также др. изд.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная?: Орфографический словарь русского языка. – М., 1999; а также последующ. изд.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. ред. В. В. Бурцева. – М., 2000; а также др. изд.

Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Трудные случаи русской пунктуации. Словарь-справочник. – М.: Эксмо, 2012. А также др. изд.

Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992; а также др. изд.

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М., 2009. А также др. изд.

Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование. – 9-е изд. – М., 2013. А также др. изд.

Розенталь Д.Э., Справочник по правописанию и литературной правке / Под редакцией И.Б.Голуб. – 8-е изд., испр. И доп. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 368 с.

Русское правописание. Справочник. Ответственный редактор С.А.Кузнецов. «Норинт», 1997.

Русский орфографический словарь / РАН, ИРЯ им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв.ред.), И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. – М., 2005. а также др. изд.

#### **Для экспертов по английскому языку**

Англо-английские словари издательства “Macmillan”

Англо-английские словари издательства “Longman”

Англо-английские словари издательства “Cambridge”

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства “Oxford”

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства “Collins COBUILD”

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства “Collins ”

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства “АСТ”

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства “Эксмо”

Англо-русские и русско-английские словари издательства “Просвещение”

Англо-русские и русско-английские словари издательства “Soviet Encyclopaedia Publishing House”

Англо-русские и русско-английские словари издательства “Русский язык”

#### **Для экспертов по испанскому языку**

Калво, Лаврентий М. Испанско-Русский словарь Издательство: Sopena. S. A. Barcelona 1985 г.

Садиков, А. В.; Нарумов, Б. П. Испанско-русский словарь современного употребления Издательство: М.: Русский язык – Медиа 1998 г.

Испанско-русский словарь под общей редакцией Ф.В.Кельина, издательство «Советская энциклопедия», Москва-1966

Н.И.Попова. Справочник предложного управления в современном испанском языке: Пособие для учащихся. - М.: Просвещение, 1992  
Испанско-русский словарь под редакцией Б.П. Нарумова Москва. Русский язык 1988 г.

**Для экспертов по немецкому языку**

Словарь издательства Лангеншайдт (Langenscheidts Grosswoerterbuch Deutsch als Fremdsprache), год издания – любой

**Для экспертов по французскому языку**

Попова И.Н., Казакова Ж.А. «Грамматика французского языка. Практический курс».  
Гак В.Г., Ганшина К.А. «Новый французско-русский словарь»  
Гак В.Г., Триомф Ж «Французско-русский словарь активного типа».  
Толковый словарь французского языка LePetitRobertmicro.  
Толковый словарь французского языка LePetitRobert.  
Энциклопедический словарь французского языка LePetitLarousse.  
Словарь Larousse micro, Годы издания – любые.

**Для экспертов по физике**

Непрограммируемые калькуляторы,  
Кодификатор КИМ ЕГЭ  
Линейки  
Лупы

**Для экспертов по химии**

Калькуляторы  
Лидин Р. Химические свойства неорганических веществ (справочник, любого года издания)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 11.03.2019 № 671-Р

**Порядок  
формирования предметной комиссии Санкт-Петербурга  
по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

Общие положения

1.1. Состав предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке экзаменационных ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по каждому учебному предмету (далее – ПК) утверждается распорядительным актом Комитета.

1.2. Формирование составов ПК организуется председателем Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее – ГЭК) по представлению председателя ПК по каждому предмету.

1.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем ГЭК.

1.4. Кандидатуры заместителей председателя ПК согласовываются председателем ГЭК на основании предложения председателя ПК.

1.5. Председатель ПК и его заместители выполняют свои функции с момента назначения до момента утверждения Комитетом председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

1.6. Председатель ПК представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии.

Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

1.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, определенным на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 (далее – Порядок), и настоящим документом.

Порядок формирования ПК

2. Статусы экспертов ПК.

2.1. Экспертам, вошедшим в состав ПК, присваивается один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство

подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять в составе ПК первую или вторую проверку выполнения заданий экзаменационных работ ГИА с развернутым ответом, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.2. Членам ПК присваивается статус эксперта в соответствии с требованиями к экспертам, определенными Порядком проведения ГИА; требованиями к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА; требованиями к результатам квалификационного испытания; требованиями к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

2.3.1. Требования к экспертам, определенные Порядком проведения ГИА: наличие высшего образования; соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ предмету в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

2.3.2. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников ГИА

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя ПК или председателем ПК, и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

Для присвоения статуса «основной эксперт» требований к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов не предъявляется.

2.3.3. Требования к результатам квалификационного испытания:

значение показателя согласованности оценивания эксперта, определенное по результатам квалификационных испытаний, должно соответствовать значению, для присвоения соответствующего статуса, приведенному в приложении 1.

2.3.4. Требования к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:

факты выхода работ на третью проверку по вине эксперта;

качество проверки работ;

расхождение с баллами, выставленными конфликтной комиссией.

2.4. Председатели ПК и сотрудники регионального центра обработки информации Санкт-Петербурга (далее – РЦОИ) осуществляют анализ работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

количество проверенных работ;

количество затраченного на проверку времени;

соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Если эксперт проверил значительно меньше установленной руководителями ПК нормы работ без уважительной причины, то это может служить основанием для не приглашения этого эксперта в состав предметной комиссии следующего года.

2.5. Председателями ПК и сотрудниками РЦОИ анализируются результаты третьей проверки экзаменационных работ:

по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;

данные о «несогласованности» суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты расхождения на 2 и 3 балла, а также технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях основного эксперта.

Результаты анализа согласованности оценивания используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в члены ПК на следующий год.

2.6. Организация обучения кандидатов в члены ПК.

2.6.1. Председатели ПК представляют в РЦОИ список кандидатов в члены ПК.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПБЦОКОиИТ) на основании представлений руководителей ПК формирует группы обучения экспертов из состава членов ПК предыдущего года.

СПБЦОКОиИТ совместно с председателями ПК ежегодно проводит обучение членов ПК по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена» – в объеме 45 часов, завершающееся квалификационным испытанием. Повторное прохождение квалификационного испытания не допускается. На обучение по данной программе приглашаются слушатели по заявке от председателя ПК из числа лиц, входящих в состав ПК предыдущего периода. Слушатель заполняет анкету (в случае изменения в персональных данных) и дает согласие на обработку персональных данных, которые обрабатываются и хранятся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА) до полного прекращения экспертной деятельности слушателя.

2.6.2. Лица, ранее не входящие в состав ПК или не принимавшие участия в проверке экзаменационных работ в течение 2-х лет, обучаются по дополнительной

профессиональной программе повышения квалификации «Профессиональная компетентность эксперта ЕГЭ» в объеме 80 часов. При условии успешного прохождения квалификационного испытания слушатель получает право заниматься экспертной деятельностью и допускается к участию в оценивании экзаменационных работ в текущем году в статусе «основного эксперта». Повторное прохождение квалификационного испытания не допускается. Слушатели приглашаются на обучение по заявкам от администраций районов Санкт-Петербурга, списки согласовываются с руководителями ПК, на первом занятии слушатель заполняет анкету и дает согласие на обработку персональных данных, которые хранятся в РИС ГИА до полного прекращения экспертной деятельности слушателя.

2.6.3. По решению председателя ПК, по результатам работы эксперта в ПК:

- эксперты, показавшие уровень согласованности ниже среднего по региону, могут быть приглашены на повторное обучение в объеме 80 часов;

- эксперты, показавшие уровень согласованности существенно ниже среднего по региону, а так же нарушавшие порядок проведения проверки работ ГИА, в том числе проверившие количество работ меньше минимального количества, установленного председателем ПК, могут быть исключены из состава ПК и не привлекаться в качестве кандидатов в члены ПК на следующий год.

2.6.4. Эксперты, не прошедшие обучение и(или) квалификационные испытания, или показавшие на них неудовлетворительные результаты, не допускаются к работе в предметной комиссии в текущем году.

2.6.5. На основании результатов квалификационных испытаний и показателей работы на проверке в предыдущие годы экспертам присваивается статус на текущий год.

2.7. Проведение квалификационных испытаний.

Квалификационные испытания проводятся ежегодно по специально подготовленным материалам, одинаковым для всех кандидатов в члены ПК.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания, или прошедший их с неудовлетворительным результатом к участию в работе предметной комиссии в текущем году не допускается.

Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания или получившие неудовлетворительный результат в течение двух лет подряд, лишаются права ведения экспертной деятельности.

По результатам квалификационных испытаний с учетом требований, изложенных в п. 2.3 настоящего Порядка, ежегодно каждому члену ПК присваивается статус «основного эксперта», «старшего эксперта» или «ведущего эксперта». Статус действует в течение года до следующих квалификационных испытаний.

Квалификационные испытания могут быть проведены на основании контрольных измерительных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) (в том числе дистанционно через систему «Эксперт ЕГЭ»), а также на основе материалов, разработанных председателями ПК.

Материалы для квалификационных испытаний, разрабатываемые в регионе, ежегодно формируются из реальных экзаменационных работ участников экзаменов прошлого года. По уровню сложности, структурным и объемным показателям они должны соответствовать работам, представленным в Методических рекомендациях ФИПИ на текущий год.

2.8. Эксперты, не принимавшие участия в работе ПК по уважительной причине, могут быть приглашены по согласованию с председателями ПК на ежегодное обязательное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена», в объеме 45 часов.

Приложение 1  
к Порядку формирования предметной  
комиссии Санкт-Петербурга по проверке  
ответов участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Ниже приведены показатели, вычисляемые по результатам квалификационных испытаний.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Таблица 1  
Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Биология	10	15	20
География	5	10	15
Информатика и ИКТ	5	10	20
Иностранные языки	10	15	25
История	10	15	20
Литература	10	15	25
Математика	10	10	15
Обществознание	10	15	25
Русский язык	10	15	25
Физика	10	15	20
Химия	5	7	10

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Таблица 2  
Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)	
	Ведущий эксперт	Старший эксперт
Биология	5	5
География	0	3
Информатика и ИКТ	0	0
Иностранные языки	0	0
История	5	5
Литература	0	0

Математика	5	5
Обществознание	0	0
Русский язык	0	0
Физика	0	5
Химия	0	0