

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ГВЭ В УСТНОЙ ФОРМЕ, ЗАЧИТЫВАЕМАЯ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЭКЗАМЕНА

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете ГВЭ по _____ (назовите соответствующий предмет) в устной форме.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГВЭ.

Во время проведения экзамена запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте заданий;
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

В случае нарушения установленного порядка проведения ГВЭ Вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ подается до выхода из ППЭ.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы можете в образовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, или в места, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ГВЭ, или в Конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- ручка;
- документ, удостоверяющий личность.

Комплект экзаменационных материалов по русскому языку для ГВЭ в устной форме состоит из 15 билетов, каждый из которых содержит текст и три задания.

На подготовку ответа предоставляется не менее 40 минут.

Комплект экзаменационных материалов по математике для ГВЭ в устной форме состоит из 15 билетов, каждый из которых содержит пять заданий.

Необходимые справочные материалы для выполнения экзаменационной работы ГВЭ-9 (устная форма) по математике выдаются вместе с текстом экзаменационной работы.

При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется не менее 60 минут.

Ваш ответ будет протоколироваться на именном и дополнительных бланках ответов. Организатор запишет на бланке номер билета, затем будет вести запись ответа. Также в аудитории ведется запись вашего ответа на электронный носитель.

Во время проведения экзамена Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию (только в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу), для выхода из аудитории Вам необходимо обратиться к организатору. В этом случае черновики и вариант остаются на вашем рабочем месте.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Экзаменационные билеты в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена

(продемонстрировать и вскрыть, используя ножницы).

(организатор раскладывает билеты на специальном столе).

Подойдите, пожалуйста, к столу организатора и выберите билет.

(организатор называет номер билета и записывает его на именном бланке ответов)

Теперь вы можете приступить к подготовке к ответу. Когда будете готовы, сообщите нам. Желаем удачи!

(время начала подготовки к ответу фиксируется на доске)

Во время проведения экзамена организатор записывает номер варианта 8888 (это номер для устной формы и на русском языке, и на математике) в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории» и именные бланки участников (поле «Вариант»).